



**Stichting tot het verstrekken van
christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag**

statutair gevestigd te Alblasserdam - K.v.K.nr. 41119985

Functiebeschrijving

Locatiedirecteur ds. Petrus van der Veldenschool

Status:	definitief
Datum:	februari 2026
Doelgroep:	locatiedirecteuren

Inleiding

1. Functiewaardering

In 2007 is voor de eerste maal de Functiebeschrijving Locatiedirecteur vastgesteld. De wijzigingen in deze functiebeschrijving zijn het resultaat van elf jaar praktijkervaring en de verworven inzichten als gevolg van het rapport Leeuwendaal uit 2017.

2. Verband met arbeidsovereenkomst

Deze functiebeschrijving is causaal verbonden aan de arbeidsovereenkomst en zal derhalve wederzijds worden getekend (door algemeen directeur en de functionaris).

Functiebeschrijving

Algemeen

Onder de *Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag* te Alblasserdam ressorteren sinds 1 januari 2002 twee scholen verdeeld over drie locaties. De locatiedirecteur neemt zoveel mogelijk taken voor zijn rekening, zodat:

- A. het bestuur zich kan concentreren op:
 - het gestalte geven aan het besturen op afstand en toezicht houden;
 - de ontwikkeling van de visie op huidige en toekomstige onderwerpen (missie e.d.);
 - het beoordelen en vaststellen van beleid op alle relevante onderwerpen;
 - het monitoren van de wijze van uitvoering van beleid;
 - zich informeren over het reilen en zeilen van de scholen conform het bestuurlijk beleidskader;
 - het motiveren en beoordelen van de algemeen directeur.
- B. de algemeen directeur zich kan concentreren op:
 - het uitvoeren van de mandatering van het bestuur
 - het leiding geven aan en de coaching van de locatiedirecteuren
 - het zijn van aanspreekpunt voor het bestuur
 - het bovenschools management

Doel van de functie

De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie en is beleidsmatig het eerste aanspreekpunt voor personeel en ouders.

Dat houdt in dat hij tezamen met de algemeen directeur en voor zover van belang, de andere locatiedirecteuren de leiding heeft op operationeel niveau op onderwijskundig terrein, zaken rondom identiteit, personeel en organisatie, ICT, huisvesting, arbo en financiën als ook de visieontwikkeling.

Plaats in de organisatie

De locatiedirecteur heeft de leiding over de locatie en legt verantwoording af aan de algemeen directeur. De locatiedirecteur staat onder leiding van de algemeen directeur. Zie ook hoofdstuk D1 van het *Bestuurlijk beleidskader*.

Inschaling van de functie

De functie is ingeschaald in schaal D12.

Belangrijkste taken

Organisatie

- Is het uiteindelijke aanspreekpunt voor de ouders.

- Is zo nodig het aanspreekpunt voor bezoekers op de locatie.
- Is zo nodig het aanspreekpunt van en verzorgt de communicatie met de oudercommissie.
- neemt deel aan het werkoverleg met de andere locatiedirecteuren en de algemeen directeur.
- Is verantwoordelijk voor de organisatie van het onderwijs op de locatie en alles wat daarmee samenhangt.

Identiteit

- Bewaakt de identiteit op de locatie (in het schoolklimaat, lesstof, personeel, e.d.).
- Draagt de identiteit actief uit (intern en extern).
- Heeft voorbeeldgedrag naar medewerkers, leerlingen en ouders.

Communicatie

- Rapporteert richting algemeen directeur, gevraagd en ongevraagd.
- Is vaardig in interne en externe communicatie.
- Kan op verzoek van de algemeen directeur afgevaardigd worden naar externe instanties.
- Communiceert in overleg en in samenwerking met de algemeen directeur met de Onderwijsinspectie.

Onderwijs

- Geeft sturing aan het onderwijsproces op de locatie.
- Heeft een gedegen visie op onderwijs en draagt deze uit.
- Ontwikkelt onderwijskundig beleid.
- Is verantwoordelijk voor en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op de locatie.
- Is verantwoordelijk voor en bewaakt de voortgang van de onderwijskundige veranderingen op de locaties n.a.v. het onderwijskundig beleid.
- Is verantwoordelijk voor de leerlingenadministratie en het leerlingvolgsysteem op de locatie.
- Geeft, afhankelijk van de grootte van de school of locatie, zelf onderwijs.

Financiën

- Is medeverantwoordelijk voor het creëren van een financieel sluitende begroting en het bewaken van het niet overschrijven van de begroting van zijn locatie.
- Is eindverantwoordelijk voor de financiën van de locatie (o.a. inkopen en kasverkeer)
- Draagt zorg voor een efficiënte en effectieve inzet van de beschikbare middelen.
- Voert met de algemeen directeur periodiek overleg over de financiën of incidenteel over uitgaven buiten het begrotingskader.

Huisvesting

- Draagt zorg voor het onderhoud van de locatie.
- Bewaakt en is verantwoordelijk voor het beheren van het gebouw van de locatie.
- Draagt bij aan het maximaliseren van een optimaal gebruik van de locatie.
- Bewaakt en is verantwoordelijk voor het arbobeleid op operationeel niveau op de locatie m.b.t. veiligheid en huisvesting.

Personeel

- Stuurt de medewerkers van de locatie aan en begeleidt hen door werkoverleg, vergaderingen, klassenbezoek, persoonlijk gesprek, etc.
- Is verantwoordelijk voor het (laten) inwerken van nieuwe leerkrachten en andere medewerkers.
- Is verantwoordelijk voor de plaatsing, aansturing en begeleiding van stagiaires.
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het integraal personeelsbeleid op operationeel niveau, inclusief functionerings- en beoordelingsgesprekken en de ontwikkeling van de medewerkers (na- en bijscholing), het bekwaamheidsdossier, enz.
- Is verantwoordelijk voor de ziekteverzuimbegeleiding van het personeel.
- Is verantwoordelijk voor en draagt zorg voor de continuïteit van het onderwijs op de locatie; draagt zorg voor vervanging van medewerkers en de administratie hierbij en bewaakt het wettelijk minimum aantal uren dat onderwijs wordt gegeven.
- Stuurt het middenmanagement (betreffende de IB-er, bouwcoördinator en andere L11-specialismen) aan.

- Bewaakt en is verantwoordelijk voor het arbobeleid op operationeel niveau op de locatie m.b.t. personeel.
- Heeft een proactieve rol bij conflicthantering.

Bijdrage aan schoolbrede onderwerpen (locatie-overstijgend aspect)

- Tenslotte draagt de locatiedirecteur, op basis van specifieke afspraken met de algemeen directeur, bij aan locatieoverstijgende onderwerpen. Hierbij valt te denken aan zaken als de vorming en optimalisering van het beleid voor de scholen, ontwikkelen van tools voor de monitoring van de uitvoering van beleid en dergelijke. In deze rol is de locatiedirecteur ondersteunend aan de algemeen directeur binnen het directieteam en valt hiërarchisch onder de algemeen directeur.

Vereiste kennis en kennisniveau

- PABO (HBO-niveau).
- Opleiding voor schoolleider dan wel locatiedirecteur; indien niet aanwezig de bereidheid deze opleiding binnen twee jaar met positief resultaat af te ronden.

Vereiste ervaring

- Bij voorkeur meerjarige ervaring in onderwijs geven aan meerdere leeftijden.
- bij voorkeur meerjarige ervaring in leiding geven.
- Gevoel voor hiërarchische verhoudingen.

Gedragstyperingen voor het vervullen van de functie

- Een goede verhouding tussen het vasthouden van bestaande waarden binnen de school en het vooruitkijken naar nieuwe ontwikkelingen.
- Een zichtbare, enthousiaste en betrokken directeur voor collega's, kinderen en ouders die goede relaties weet op te bouwen en te onderhouden. In een zekere zin is de ds. Petrus van der Veldenschool echt een dorpsschool.
- Empathisch leiderschap met eerlijkheid, daadkracht en besluitvaardigheid.
- Het hebben van een visie op kind, onderwijs en identiteit, waarbij senioriteit wordt uitgestraald.