JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te ALBLASSERDAM

Alblasserdam, 24 mei 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG **4**

JAARREKENING **69**
BALANS PER 31 DECEMBER 2024 70
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM 70
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 71
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT 71
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024 72
GRONDSLAGEN 73
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS 76
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 79
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN 82
WNT 83
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN 85

OVERIGE GEGEVENS **86**
CONTROLEVERKLARING 87

BIJLAGEN **92**
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS J. BEUKELMANSCHOOL LOCATIE REMBRANDTLAAN 93
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS J. BEUKELMANSCHOOL LOCATIE WEVERSSTRAAT 94
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS P. VAN DER VELDENSCHOOL 95
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE BOVENSCHOOLS 96
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING 97

ONDERTEKENING

Naam

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jaarverslag 2024

"Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag"
te Alblasserdam

Bestuursnummer 31077

waarvan uitgaat de

Ds. Joannes Beukelmanschool 03LQ
Ds. Petrus v.d. Veldenschool 23UX

Versie 1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1. Voorwoord **3**

2. Algemeen **4**

3. Medezeggenschap **10**

4. Beleidsterreinen **14**

5. Opbrengsten **25**

6. Personeel **28**

7. Huisvesting **32**

8. Communicatie en relaties **35**

9. Financiën **37**

10. Toekomstperspectieven en continuïteit **43**

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de scholen die vallen onder de Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag, gevestigd te Alblasserdam.

We hebben 2024 achter ons liggen. Een jaar waarin vreugdevolle momenten en moeite en verdriet elkaar afwisselden. Wij moeten belijden met Job in het vijfde hoofdstuk vers 6: "Want uit het stof komt het verdriet niet voort, en de moeite spruit niet uit de aarde". De Heere geeft geen verantwoording van Zijn daden. Wel laat Hij ons nog aanzeggen te vlieden de toekomende toorn. Dat Christus' bloed dan onze schuld voor God mag bedekken.
Het jaar 2024 is een jaar geweest met veel veranderingen. Het onderwijs mocht zijn voortgang hebben en ook mocht er voldoende personeel zijn om de leerlingen les te geven. Wel merken we dat nieuw personeel nog steeds moeilijk te vinden is. In dit kalenderjaar trad een nieuwe locatiedirecteur aan op de locatie Weversstraat en verder werden diverse nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten benoemd. Al het personeel en de vrijwilligers hebben zich weer voluit ingezet voor het onderwijs en de zorg voor onze leerlingen. We willen daar onze grote waardering voor uitspreken.

De HEERE mocht boven alles willen geven dat het onderwijs uit en naar Zijn Woord door genade vruchten van geloof en bekering mag dragen. Dan zijn de kinderen in deze wereld burgers die het Vaderland zoeken dat Boven is, waar Christus is alles en in allen.

Alblasserdam, maart 2025,

Dhr. T. de Waard,
Algemeen directeur

2. Algemeen

In dit hoofdstuk wordt u geïnformeerd hoe het de organisatie in het verslagjaar 2024 is vergaan.

De '*Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag*' te Alblasserdam is de rechtspersoon waarvan de scholen uitgaan. Zij heeft twee scholen onder haar beheer: de ds. Joannes Beukelmanschool in Alblasserdam (die twee locaties heeft) en de ds. Petrus Van der Veldenschool in Nieuw-Lekkerland. Beide scholen zijn door fusie per 1 januari 2002 onder één bestuur gekomen. De leerlingen van de ds. Joannes Beukelmanschool komen hoofdzakelijk uit Alblasserdam, maar ook uit Oud-Alblas en (enkele gezinnen) uit Hendrik Ido Ambacht of Ridderkerk; die van de ds. Petrus van der Veldenschool komen vooral uit Nieuw-Lekkerland en Kinderdijk, met daarnaast enkele gezinnen uit Bleskensgraaf, Brandwijk en Streefkerk.
De stichting gaat uit van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland en de Gereformeerde Gemeente in Nederland, beide te Alblasserdam.

Bestuursleden zijn naast de genoemde kerkgenootschappen afkomstig uit de Gereformeerde Gemeente en de Hersteld Hervormde Kerk.

De samenstelling van het bestuur was per 31 december 2024 als volgt.

Leden van het toezichthoudend deel van het bestuur:

Dhr. M.A. van Beuzekom
Dhr. H. Bloed
Dhr. L.A. Demmers
Dhr. W.W. de Kievid
Dhr. W.J. Koelewijn
Dhr. D.R. Molenaar
Dhr. P.E. Rehorst

Leden van het uitvoerend bestuur:

Dhr. A. van der Kuijl	1e voorzitter
Dhr. J. Kerst	2e voorzitter
Dhr. M.J. de Rijk	secretaris / 2e penningmeester
Dhr. J.J.H. Gortzak	1e penningmeester
Dhr. W. Heijns	

Het aantal bestuursleden per 31 december 2024 bedroeg 12 personen. In het jaar 2024 zijn de heren H. Bloed, P.E. Rehorst en W.W. de Kievid toegetreden tot het toezichthoudend bestuur. Er is één vacature nog niet vervuld. We hopen dat dit in 2025 ook deze vacature vervuld kan worden.

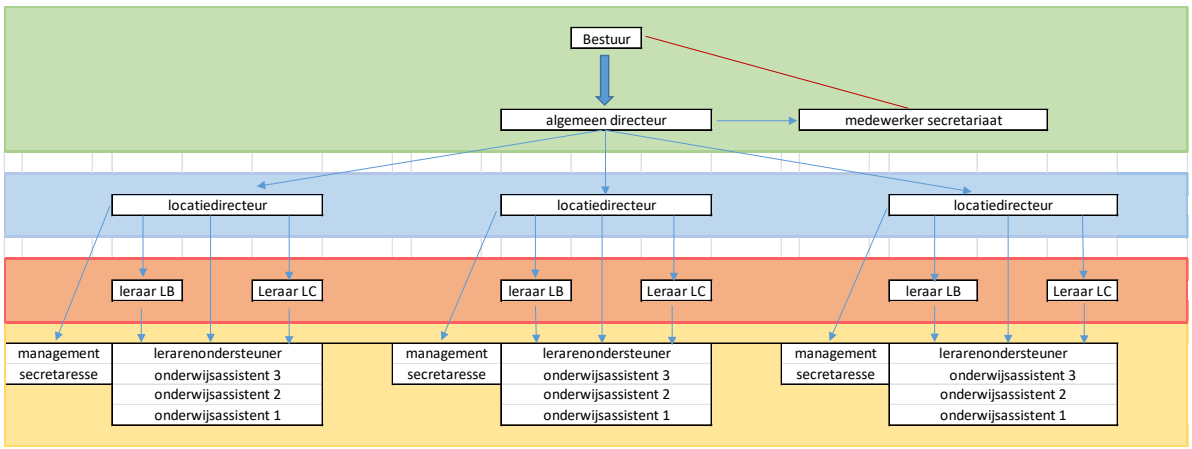
De scholen hebben als grondslag de Heilige Schrift 'als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis'. De Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze

zijn vastgesteld door de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619 worden geheel en onvoorwaardelijk onderschreven.

Het hoofddoel van het onderwijs is het overeenkomstig Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid onderwijs geven en de kinderen leren en vormen in overeenstemming met de hun geschonken gaven van hoofd, hart en handen opdat ze onder beding van Gods onmisbare zegen in de maatschappij, waarin zij leven, gestalte kunnen geven aan hun Bijbelse roeping God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf.

Organisatie bestuur en scholen

Het bestuur heeft als beleidsfilosofie het 'besturen op hoofdlijnen'. Er is in het bestuursconcept gekozen voor het concept 'beleidsvormend bestuur'. De kern hiervan is een bewuste ontvlechting van de rol en de taken van het bestuur en het management. Het bestuur houdt zich op een strategisch niveau bezig met het beleid. Het bestuur stelt de kaders vast voor beleid en ziet erop toe dat (uitgevoerd) beleid past binnen deze kaders.



Het bestuur kwam in het verslagjaar negen keer bijeen in een reguliere vergadering. Daarnaast vonden er bijeenkomsten plaats in de commissie financiën en tijdens aanmeldingsavonden van nieuwe leerlingen.

Het bestuur heeft ook in 2024 gefunctioneerd volgens de leidraad van de bestuurscode van de PO-Raad die in 2018 is vastgesteld. Deze bestuurscode wordt gehanteerd met enkele aanpassingen op aangelegen punten. De belangrijkste aanpassingen zijn gelegen in o.a. de identiteit van onze scholen en het feit dat wordt afgezien van enige vergoeding door de leden van het bestuur.
Het bestuur is zich ervan bewust dat in 2021 de PO-Raad een nieuwe code als format voor het primair onderwijs heeft neergelegd die op een heel andere manier is vorm gegeven dan de vorige code. In het verslagjaar heeft het bestuur als pilot in zijn totaliteit gewerkt als toezichthoudend bestuur. De algemeen directeur het mandaat heeft gekregen om de uitvoerende bestuurszaken op te pakken. Onderwerpen betreffende de identiteit van de scholen en de stichting zijn en blijven de verantwoordelijkheid van het bestuur. Met dat alles sluiten we dan beter aan bij de Code Goed Bestuur 2021. In het jaar 2025 is het de bedoeling dat alles geëvalueerd gaat worden. Bij verandering van de bestuursstructuur

dienen ook de statuten en de bestuurlijke beleidsdocumenten hierop te worden aangepast.

Bestuur en extern toezicht

Het bestuur is verantwoordelijk voor het hebben en functioneren van de scholen. Er zijn externe organen die hierop toezicht houden. Dit betreft voornamelijk de onderwijsinspectie, arbeidsinspectie en gemeente (bv. brandweer). Er bestaat met de hiervoor genoemde organen een professionele en goede samenwerking, ieder in zijn eigen rol.

Bestuur en directie

De transparantie van het bestuurlijk proces wordt verantwoord door diverse schriftelijke informatiemiddelen, zoals:

schoolgids	>	per locatie, per schooljaar
statuten	>	stichting, structureel
nieuwsbrief aan ouders	>	per locatie, variabel per schooljaar
schoolkrant	>	per locatie, twee per schooljaar
integraal jaarverslag	>	stichting, jaarlijks
thema-avond	>	jaarlijks, bijv. over opvoeding.

Indien gewenst wordt er expertise ingebracht door externe deskundigen of worden adviseurs geraadpleegd.

Het management bestaat uit een algemeen directeur en per locatie een locatiedirecteur. Op elke locatie zijn naast de locatiedirecteur groepsleerkrachten werkzaam, bouwcoördinatoren, intern begeleiders van de leerlingenzorg en een ICT-er. Op alle locaties zijn onderwijsassistenten dan wel remedial teachers aanwezig. Op alle locaties zijn mensen met conciërgetaken werkzaam. Twee locatiedirecteuren hadden voor 8 uur per week de beschikking over secretariële managementondersteuning, één locatiedirecteur van een aanzienlijk grotere school voor 13 uur. Er is dus differentiatie is in de taakstelling van de drie locatiedirecteuren: meer of minder ondersteuning (van bouwcoördinatoren), meer of minder structureel voor de klas. Daarnaast is een bestuurssecretariaat werkzaam voor 28 uur per week.

De algemeen directeur met gemandateerde bestuurstaken is integraal verantwoordelijk voor wat er in de scholen gebeurt, ook als hij delen van zijn taken door mandateert aan anderen.
Hij verzorgt op strategisch gebied de beleidslijnen, terwijl de locatiedirectie de dagelijkse leiding over het onderwijs op de locaties heeft.
Het directe aanspreekpunt voor de ouders is de leerkracht bij wie hun kind in de klas zit. Het tweede aanspreekpunt is, indien nodig, de locatiedirecteur; daarna is de algemeen directeur de volgende aanspreekmogelijkheid.

In deze structuur kan het onderwijzend personeel en de locatiedirectie zich concentreren op het onderwijs aan de kinderen in de klas en de afstemming hiervan met de ouders.

Hiermee proberen we tevens maximaal de juiste aandacht te geven aan de kinderen in de klas, in het verlengde van onze achtergrond: het onderwijs aan onze kinderen in overeenstemming met de identiteit van onze scholen.

Elke locatie heeft zijn eigen schoolgids. Alle locaties gebruiken hetzelfde computerprogramma voor administratie en leerlingvolgsysteem, zodat gegevens gemakkelijk uitgewisseld kunnen worden.

Bestuur en directie hebben met elkaar afgesproken op welke wijze, op welke terreinen en op welk moment verantwoording wordt afgelegd met betrekking tot de realisatie van de gestelde doelen. In een vastgestelde beleids- en begrotingscyclus is te zien wanneer de jaarlijks terugkerende verantwoording in de bestuursvergadering ingebracht dient te worden. Ook voor de meerjarige cycli is het bestuur alert op de daadwerkelijke uitvoering.

Het bestuur beoordeelt de prestaties van de scholen regelmatig en systematisch door deze af te zetten tegen de expliciet gedane beleidsuitspraken: de uitspraken over de te behalen doelen en het opereren van de scholen binnen de uitgesproken handelingsruimte. Gegevens die daar niet over gaan zullen niet in de beoordeling worden betrokken.

Als strategische doelstelling is geformuleerd dat de school systematisch zorgt voor behoud en verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.

Het schoolplan voorziet in een kwaliteitszorgcyclus van vier jaar. De algemeen directeur laat zich over de voortgang van deze cyclus eens per kwartaal informeren.

Medezeggenschap

Tot de invoering van de WMS in 2009 waren er vanwege principiële bezwaren geen medezeggenschapsraden op onze scholen. Na de invoering van deze wet die medezeggenschapsraden verplicht stelt, heeft zowel in 2009, 2014, 2019 als in 2024 een 2/3 meerderheid onder ouders en personeel op grond van art. 29 van deze wet ingestemd met de wens van het bestuur om de in de wet neergelegde instemmingsrechten van de medezeggenschapsraad om te zetten in adviesrechten. Deze omzetting van instemmings- in adviesrecht heeft op grond van de WMS een geldigheid tot het schooljaar 2029-2030.

Er is sprake van een aparte medezeggenschapsraad voor zowel de ds. Joannes Beukelmanschool als de ds. Petrus van der Veldenschool. De beide medezeggenschapsraden vormen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad behartigt de punten die algemeen en overkoepelend voor beide scholen gelden. In de praktijk wordt er meestal plenair vergaderd met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De algemeen directeur is aanwezig om de vergaderstukken toe te lichten.

De diverse geledingen van de medezeggenschapsraden hebben in 2024 zes maal vergaderd. Daarin zijn bestuursbesluiten besproken en van advies voorzien, alsmede ook andere zaken die het onderwijs betreffen.

Bepaald is dat twee bijeenkomsten per jaar georganiseerd worden tussen een delegatie van toezichthoudende bestuursleden en van de medezeggenschapsraad om de samenwerking te bespreken en waar mogelijk verbeteringen aan te brengen. Bij deze bijeenkomsten is de algemeen directeur niet aanwezig. Er wordt dan gesproken over zaken zoals het verkleinen van de afstand tussen bestuur en ouders en de versterking van de driehoek gezin, kerk en school. Daarnaast komen bestuurlijke zaken aan de orde zoals de code goed bestuur.

De gegeven adviezen en het meedenken van de raden worden door het bestuur en de directie erg gewaardeerd en zorgen voor meer draagvlak voor en kennis van het uitgevoerde beleid. Het verslag van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad vindt u in hoofdstuk 3.

Bestuur en intern toezicht

Als onderdeel van het gehele bestuur hebben de toezichthouders ook in 2024 hun taak weer uitgevoerd. In het jaar 2024 jaar kwamen de toezichthouders vooral samen met de uitvoerende bestuursleden. Dit heeft te maken met de keuze van het bestuur om als gehele bestuur een toezichthoudende rol te vervullen en op hoofdlijnen te willen sturen. De algemeen directeur pakt vanuit zijn mandaat steeds meer de rol van uitvoerend bestuurder.

Door middel van halfjaarlijkse bestuursrapportages wordt het bestuur gerapporteerd over de verschillende domeinen binnen het onderwijs, zoals identiteit, onderwijs, zorg en begeleiding, personeel, communicatie, financiën en huisvesting. De locatiedirecteuren verzorgen de managementinformatie en de algemeen directeur geeft een bestuurlijke weging aan de informatie in relatie tot de gestelde uitgangspunten en doelen. Naast de voortgang van de onderwijskundige doelen, kunnen de bestuursleden toezien op rechtmatige en doelmatige bestedingen van de middelen.

De wettelijke taken van de toezichthoudende bestuursleden zijn ook in het verslagjaar uitgevoerd. De jaarrekening van 2023 inclusief het bestuursverslag is goedgekeurd. De begroting van 2025 inclusief het daarop geënte strategisch meerjarenplan is in de decembervergadering van het verslagjaar goedgekeurd.
Het toezichthoudend bestuur heeft verder formeel de accountant aangewezen.
De toezichthouders ontvangen een financiële kwartaalrapportage over inkomsten en uitgaven van het achterliggende kwartaal. Deze wordt indien nodig besproken, hetzij binnen de penningmeesters maar soms ook binnen het gehele bestuur. Daarmee houden wij het toezicht op de rechtmatige verwerving van middelen.

De driehoeksverhouding die is ontstaan (intern toezicht – medezeggenschap – uitvoerend bestuur) geeft voor de bestuursleden mogelijkheden haar toezichthouden meer handen en voeten te geven. Tweemaal per jaar wordt er door de toezichthouders met de GMR vergaderd. Tijdens deze vergaderingen wordt de aansturing van de hele organisatie besproken en gekeken of er verbeteringen nodig zijn. Ook het functioneren van het toezicht, bestuur en medezeggenschap wordt geëvalueerd.

Bij de onderwerpen in de drie hier bovenstaande alinea's beschreven, wordt uitvoering gegeven aan de wettelijk taak van het evalueren van het functioneren van de algemeen directeur in zijn rol als uitvoerend bestuurder.

Doordat het bestuur gekozen heeft voor het mandaatmodel, is er een betere scheiding tussen de bestuurlijke en toezichthoudende rol. We hopen de komende jaren bij leven en welzijn verder te groeien in de goede rolverdeling. Onze besturenorganisatie heeft ons hierbij ondersteund door middel van praktisch en juridisch advies op maat.

Het bestuur heeft bij het vaststellen van de Code Goed Bestuur de bewuste keuze gemaakt om betaalde en onbetaalde (neven)functies van bestuursleden die volledig los staan van hun werkzaamheden als leden van het schoolbestuur, niet te vermelden in het jaarverslag. De desbetreffende bepaling uit de standaard voor de Code Goed Bestuur waarin is vermeld dat betaalde en onbetaalde (neven)functies in het jaarverslag worden vermeld, is verwijderd in de Code Goed Bestuur die voor de school van toepassing is. In het kader van de privacy van de bestuursleden en de Wet AVG acht het bestuur het vermelden van betaalde en onbetaalde (neven)functies niet wenselijk en in sommige situaties wettelijk zelfs niet toegestaan. Wel is het bestuur voortvarend bezig met de implementatie van de meest recente versie van de Code Goed Bestuur. In het jaar 2025 zullen verdere stappen gezet worden.

3. Medezeggenschap

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de *Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag te Alblasserdam*. Met dit jaarverslag willen wij alle bij de organisatie betrokkenen informeren over onze werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.

Medezeggenschap

De *Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag te Alblasserdam* heeft onder haar bestuur twee scholen, de ds. Joannes Beukelmanschool (JBS) te Alblasserdam en de ds. Petrus van der Veldenschool (PVS) te Nieuw-Lekkerland. Op beide scholen bestaat een medezeggenschapsraad (MR). Gezien het gezamenlijke belang en de betrokkenheid van alle leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden is de keuze gemaakt om de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) te vormen door de beide voltallige MR-en samen te voegen. Leden van de MR dienen conform het vigerende statuut als ouder of personeelslid aan de scholen die zij vertegenwoordigen verbonden te zijn.

Elk lid van de oudergeleding mag volgens de reglementen maximaal twee perioden van drie jaar zijn of haar functie uitoefenen, en elk lid van de personeelsgeleding maximaal drie perioden van drie jaar.

Oudergeleding		Personeelsgeleding
JBS: dhr. A. Klein 1e termijn: 2022-2024		JBS: mevr. P. Slieker Leerkracht groep 3 locatie Rembrandtlaan 1e termijn: 2017-2019 2e termijn: 2020-2022 3e termijn: 2023-2025
JBS: dhr. J. Willemsen Voorzitter (G)MR 1e termijn: 2022-2024		JBS: mevr. H. van Wingerden Leerkracht groep 6 locatie Weversstraat 1e termijn: 2022-2025
PVS: dhr. J.A. Stehouwer 1e termijn: 2025-2027		PVS: mevr. F.E.R. Roodhorst Leerkracht groep 3 Secretaris MR 1e termijn: 2020-2022 2e termijn: 2023-2025
PVS: dhr. P. Brand Voorzitter MR PVS 1e termijn: 2021-2024		PVS: mevr. P.H. van der Hoog Leerkracht groep 1 1e termijn: 2023-2025

Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut is in het verslagjaar niet gewijzigd.

Contact bestuur en medezeggenschapsraad

De Wet Versterking Bestuurskracht stelt zich onder meer ten doel de GMR meer zicht te geven op bestuurlijke processen en de taak van het toezichthoudend deel van het bestuur hierbinnen. Van hieruit wordt het toezichthoudend deel van het bestuur verantwoordelijk gesteld voor regelmatig overleg met de GMR. Dit vindt dan ook gewoonlijk één- of tweemaal per jaar plaats, waarbij geen directieleden of leden van het uitvoerend deel van het bestuur aanwezig zijn. Dit jaar hebben we twee keer vergaderd met het toezichthoudend deel van het bestuur. Met name de nieuwe bestuurscultuur is tijdens deze avonden besproken. Ook werden actualiteiten per locatie met elkaar gedeeld. Het streven blijft om elkaar één- of tweemaal per jaar te ontmoeten.
Kenmerkend voor deze vergaderingen is dat beiden het onderwijs op grond van Gods Woord als gezamenlijk uitgangspunt nemen, waardoor bestuur en GMR elkaar versterken en met een opbouwende en constructieve houding ten opzichte van elkaar staan.

GMR-activiteiten

De GMR wil bereikbaar zijn voor de achterban en het personeel en de ouders betrekken bij zijn werk. De GMR is eenvoudig via e-mail te bereiken (secr.gmr@beukelmanschool.nl) of schriftelijk (schooladres locatie Rembrandtlaan). De notulen kunnen door ouders en personeel ingezien worden op de scholen. Verder staat er na elke vergadering een stuk in de reguliere nieuwsbrief van de scholen, zodat ouders en personeel op de hoogte blijven van wat er in de GMR besproken is.

Vergaderingen GMR

Van januari t/m december 2024 heeft de GMR zes keer vergaderd.
Een overzicht van de vergaderdata in het kalenderjaar 2024:

Dinsdag 30 januari
Woensdag 3 april (met TB)
Dinsdag 21 mei
Dinsdag 2 juli
Woensdag 9 oktober (met TB)
Dinsdag 10 december

Hieronder vindt u het verslag van de gehouden vergaderingen:

*N.a.v. de vergadering op **30 januari** 2024*
Het actuele punt Driestar/Wartburg werd besproken en de GMR-voorzitter deed verslag van het bezoek van de Driestar/Wartburg.
De burap (bestuurlijk rapport) en de begroting van 2024 werden besproken en toegelicht. De stukken zagen er positief uit voor onze scholen en de GMR heeft

hier een positief advies op uitgebracht. Vervanging van directie bij ziekte of afwezigheid zijn officieel op papier gezet. De GMR heeft hier een positief advies op gegeven.
Verder werd het jaarverslag van het jaar 2023 besproken. De MR per school heeft een eigen bijdrage aan het verslag gegeven. De GMR heeft op het verslag een positief advies gegeven.

*N.a.v. de vergadering op **3 april** 2024*
De GMR vergaderde deze avond met het toezichthoudend deel van het bestuur. De GMR kijkt terug op een positieve avond, waarbij gesproken werd over de pilot van de nieuwe bestuursstructuur en de actualiteiten per locatie.

*N.a.v. de vergadering op **21 mei** 2024*
Onze voorzitter dhr. Van der Beek gaf deze vergadering aan te stoppen met het voorzitterschap. (Op de Petrus van der Veldenschool kwam er daardoor een vacature voor een nieuw lid van de oudergeleding, die spoedig werd opgevuld door dhr. Stehouwer.)
Er is deze avond direct gestemd voor een nieuwe voorzitter. Dhr. Willemsen werd gekozen als nieuwe voorzitter. Hij hoopt (tijdelijk) deze taak op zich te nemen.
De uitgangspunten van herbergzaam onderwijs werden besproken. De GMR geeft een positief advies.

*N.a.v. de vergadering op **2 juli** 2024*
Dhr. Hak is aangenomen als locatiedirecteur voor de locatie Weversstraat en nam deze vergadering afscheid van de GMR. Voor de locatie Rembrandtlaan blijft mevr. Slieker als lid vertegenwoordigd in de personeelsgeleding.
Op deze GMR-vergadering bespraken we o.a. het document 'Mediabeleid'.
Er was al een oud beleid en dit beleid is aangepast en resulteert in dit nieuwe beleidsplan. Hierin is naast terughoudendheid op het gebied van mediagebruik ook een positieve belichting van mediagebruik opgenomen. Hierdoor is er meer evenwicht in het document ontstaan.
Ook bespraken we de functie van de doorstroomtoets groep 8. Het leesniveau op onze scholen is hoog. Het rekenniveau blijft wat achter.
We hebben kennisgenomen van het rapport van de uitslag van de GMR.
De GMR kijkt terug op een positieve avond waarin veel onderwerpen zijn besproken.

*N.a.v. de vergadering op **9 oktober** 2024*
We begonnen met de kennismaking van een nieuw (G)MR-lid, dhr. Stehouwer, en hebben afscheid genomen van dhr. Van der Beek. Het waren fijne jaren met dhr. Van der Beek, waarvan hij de laatste tijd voorzitter van de GMR is geweest.
De jaarrekening en het jaarverslag over 2023 werden tijdens deze vergadering besproken. Er zijn enkele verduidelijkingsvragen gesteld.
Verder hebben we de bestuursrapportages besproken over de eerste helft van 2024. Een positief punt uit de bestuursrapportage is dat het ziekteverzuim laag is.
De tweede helft van de avond hebben vier bestuursleden van het toezicht houdend bestuurd mee vergaderd. We hebben onder andere de nieuwe bestuursstructuur besproken en de actualiteiten van iedere locatie. We kijken terug op een waardevol gesprek.

*N.a.v. de vergadering op **10 december** 2024*
Als gemeenschappelijke MR hebben we in deze vergadering gesproken over de beleidsplannen voor de komende jaren. We gaven een positief advies over de begroting 2025 en het financiële beleidsplan.
De actualiteiten per schoollocatie werden besproken. De formatie en inzetbaarheid van personeel was een zorg op de Beukelmanscholen, maar we zijn dankbaar dat het toch gelukt is om weer een sluitende formatie te vinden voor het komende half jaar.
Verder werd er een protocol van de verkiezingsprocedure voor toetreding tot de MR vastgesteld.

Tot slot kijkt de GMR terug op een positieve samenwerking met de algemeen directeur. Alle vergaderingen mochten in goede harmonie worden gehouden waarbij het beste voor de school werd gezocht. We hopen dat dit D.V. in 2025 ook zo zijn voortgang mag hebben.

Januari 2025
H. van Wingerden
Secretaris GMR

4. Beleidsterreinen

Identiteit

Het richtsnoer voor ons leven, werk en school is Gods onfeilbaar Woord.
Zowel in de statuten alsook in het bestuurlijk beleidskader, het identiteitsprofiel, de schoolplannen en de schoolgidsen is onder woorden gebracht wat onze zienswijze en uitgangspunten zijn ten opzichte van het onderwijs. Onderwijs en opvoeding zien wij als onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Ons onderwijs moet dan ook aansluiten op en in het verlengde liggen van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden. Het Bijbelonderwijs staat daarom centraal en het leren van psalmen, catechismusvragen en geestelijke liederen neemt een belangrijke plaats in.
Het onderwijs in alle overige vakken is onderworpen aan de normen geopenbaard in Gods Woord.

Voor een verdere uitwerking van dit alles verwijzen we vooral naar de schoolgids. Een voorbeeld is dat wij in lijn met Gods Woord en de drie reformatorische belijdenisgeschriften de kinderdoop voorstaan, in plaats van de volwassendoop.

We lezen de opdracht om onze kinderen de Waarheid naar Gods Woord voor te houden op vele plaatsen zoals in Deuteronomium 4 en 6; en ook in psalm 78:
5 Want Hij heeft een getuigenis opgericht in Jakob, en een wet gesteld in Israël, die Hij onzen vaderen geboden heeft, dat zij ze hun kinderen zouden bekendmaken,
6 Opdat het navolgende geslacht die weten zou, de kinderen die geboren zouden worden; en zouden opstaan en vertellen ze hun kinderen;
7 En dat zij hun hoop op God zouden stellen en Gods daden niet vergeten, maar Zijn geboden bewaren;
8 En dat zij niet zouden worden gelijk hun vaders, een wederhorig en wederspannig geslacht, een geslacht dat zijn hart niet richtte, en welks geest niet getrouw was met God.

Gods Woord geeft leiding en sturing voor alle overige terreinen waarop ons onderwijs zich beweegt.
Zo is een christelijke school op gereformeerde grondslag het aan zijn grondslag verplicht *kwalitatief goed onderwijs* te bieden. Daarbij realiseren we ons dat niet alle aspecten van kwaliteit even gemakkelijk te meten zijn.

Het benoemen van *personeel* dat de grondslag van onze school van harte onderschrijft en daar ook in de praktijk op een duidelijke wijze uiting aan geeft, is ook in 2024 een wezenlijk onderdeel geweest van het kunnen voldoen aan de opdracht die de school zichzelf gesteld heeft.
Vanwege vertrek van personeel, gecombineerd met personeelswisselingen en veranderingen van werktijdfactoren kon in het verslagjaar een dertiental nieuwe medewerkers benoemd worden. Van tevoren zijn voor dit doel gesprekken gevoerd met sollicitanten. De sollicitatiecommissie bestaat altijd uit enkele bestuursleden en de algemeen directeur.

Net als in vorige jaren probeerden we in de praktijk van alle dag rondom zaken die de identiteit betreffen waar nodig handhavend en sturend op te treden.

Naast het personeel zijn de *leerlingen* minstens zo bepalend voor het beeld van de school. Daarom wordt bij de aanmelding van leerlingen door hun ouders in januari altijd speciale aandacht gegeven aan de onder ons bekende punten van identiteit. We organiseerden avonden voor ouders, die een eerste kind wilden opgeven. Voor de gesprekken die telkens individueel met hen gevoerd zijn, werd ruim de tijd genomen.

De directie is verantwoordelijk voor het in stand houden en bevorderen van de *identiteit op de scholen*. Via nieuwsbrieven is aandacht gevraagd voor punten die zorg gaven, dan wel waar onduidelijkheid over was. Het uitdragen van de identiteit op grond van Gods Woord en het uitleven en doorleven en voorleven daarvan is een opdracht voor allen die bij onze scholen betrokken zijn: bestuur, personeel, ouders, vrijwilligers, leerlingen. We mogen hierbij wel opmerken: wie is -*na de zondeval*- tot deze dingen bekwaam?

Normaliter bezoeken twee bestuursleden maandelijks een van de locaties van onze scholen waarbij onder andere een Bijbelles wordt bezocht die op een later moment met de leerkracht wordt nabesproken. Ook dhr. H. van de Weteringh bezoekt regelmatig de Bijbellessen bij studerende en net gestarte collega's om ze nog beter toe te rusten tot dit werk. Verder is er in het jaar 2024 nadruk gelegd op de waarde van de Bijbel in de Statenvertaling en de kanttekeningen. In dit kalenderjaar hoopt dat verder zijn beslag te krijgen.

Het bestuur hecht aan goede contacten met de kerken van waaruit de kinderen op onze scholen zitten. De kerkenraden uit onze achterban bezochten de scholen. Er werden Bijbellessen en andere lessen bijgewoond en er werd een bespreking gehouden met de directie en een afvaardiging van het bestuur. In alle gevallen kijken we met genoegen en instemming op deze bezoeken terug.

Het punt identiteit staat standaard op de agenda van de bestuursvergaderingen.

Mocht de Heere Zijn heilig Woord nog willen zegenen aan de harten, naar Zijn heilige Raad; tot eer van de Drie-enige God en tot zaligheid van verloren maar verkoren zielen.

Toegankelijkheid & toelating

Op onze school worden kinderen toegelaten van ouders die de grondslag van ons onderwijs, te weten Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid onderschrijven.
Het opvoeden van en onderwijs geven aan kinderen 'naar de regel van Gods Woord' houdt o.a. in, dat we in onze levensstijl hieraan herkenbaar behoren te zijn in handel en wandel. Ouders die hun kinderen op onze school inschrijven, verklaren bij de inschrijving dat zij en hun schoolgaande kinderen zich aan de schoolregels hieromtrent zullen houden.

Bij de aanmelding van leerlingen in januari wordt altijd speciale aandacht gegeven aan de onder ons bekende punten van identiteit. Net als in vorige jaren is

aandacht besteed aan ouders die voor het eerst een kind op onze school wilden aanmelden.

Kwaliteitsbeleid

Binnen de scholen wordt continue gewerkt aan behoud en verbetering van de onderwijskwaliteit. Dit is onderdeel van het strategische beleid, wat verwoord is in het vierjaarlijkse schoolplan.

Voor de operationele invulling van dit beleid wordt tweejaarlijks een basisvragenlijst ingevuld door het personeel, waarin diverse kwaliteitsonderwerpen een plaats hebben. De uitkomsten van deze vragenlijst vormen de basis voor het jaarplan, waarin door de locatiedirecteuren, samen met hun team, concreet wordt aangegeven waar in het schooljaar op kwaliteitsgebied aandacht aan zal worden gegeven. Dit resulteert in een concrete planning voor wat betreft zaken als scholing en ondersteuning.

Evaluatie en eventuele bijsturing vindt plaats op diverse niveaus. Driewekelijks is er een Persoonlijk Overleg tussen de algemeen directeur en de locatiedirecteur. Hier worden alle zaken doorgesproken die gaan over identiteit, onderwijs en organisatie, personeel, communicatie, financiën en huisvesting. Daarnaast vergaderen de algemeen directeur en de locatiedirecteuren maandelijks gezamenlijk in het DirectieTeamOverleg. Dit dient als platform voor afstemming, het bespreken van voorstellen en het leren met en van elkaar. Tenslotte zijn er voor alle personeelsleden de functioneringsgesprekken, waarin onderwijskwaliteit een plaats heeft.

Om het proces van kwaliteitsverbetering beter te kunnen vormgeven oriënteren directieleden zich ook breder. In dat kader werden bijvoorbeeld studiedagen van de schoolbegeleidingsdienst en bijeenkomsten van het Landelijk Directieberaad bezocht. Daarnaast werd door de directie deelgenomen aan een vorm van intervisie waar ideeën rondom moderne bedrijfskunde in relatie tot onze identiteit werden bestudeerd en onderzocht.

De onderwijskwaliteit wordt jaarlijks weerspiegeld in de scores van de Doorstroomtoets. Daar werd door alle drie de scholen in 2024 een voldoende resultaat behaald.

Vierjaarlijks worden de scholen extern getoetst door de Onderwijsinspectie. In 2022 heeft dit onderzoek plaatsgevonden, waarin de inspectie het bestuur en de algemeen directeur heeft bevraagd, gevolgd door verificatiebezoeken op de locaties in Nieuw-Lekkerland en in de Weversstraat. De Inspectie heeft geen aanwijzingen gevonden voor belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs. Op een klein aantal punten is een herstelopdracht gegeven, waar gehoor aan wordt gegeven.

Om op de juiste wijze met interne klachten om te kunnen gaan wordt er voorzien in de beschikbaarheid van voldoende geschoolde vertrouwenspersonen. De klachtenprocedures zijn volgens de landelijke richtlijnen vormgegeven. Waar nodig wordt de algemeen directeur ingeschakeld voor de afwikkeling van klachten.

Voor onze stichting is het basisarrangement vastgesteld. Dit betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

Sociale veiligheid

Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op onze scholen. We zien dit als een voorwaarde voor het leren en ontwikkelen. Jaarlijks monitoren wij de sociale veiligheid door een leerlingvolgsysteem. De leerkrachten vullen dit in en in de hogere groepen vullen ook de leerlingen vragenlijsten in. De leerkrachten gaan over dit thema regelmatig in gesprek met de klas, individuele leerlingen en de ouders. Lessen hierover worden structureel gegeven, maar soms ook naar aanleiding van incidenten. Ook is dit een terugkerend thema in besprekingen in de schoolteams. Op iedere locatie is er een interne en externe vertrouwenspersoon en ook heeft iedere locatie een leerkracht, die de functie heeft van sociale veiligheidscoördinator. Zij zijn in het bijzonder een aanspreekpunt als het gaat over verkeerd gedrag. Leerlingen en ouders weten welke routes er zijn om ongewenst gedrag bespreekbaar te maken.

Mochten er toch zich problemen voordoen, dan hebben we een anti-pest protocol. Hierin staan de stappen beschreven, die we nemen in voorkomende gevallen. Goed contact tussen ouders en school is hierin wezenlijk. Echter, in eerste instantie willen we vooral preventief handelen als scholen, zodat we ongewenst gedrag tot een minimum kunnen beperken.

Internationalisering

We zien dat het vak Engels een steeds grotere rol krijgt binnen het onderwijs. Vanaf de laagste groepen krijgen de leerlingen het vak Engels al aangeboden. In het verleden zijn de leerkrachten ook geschoold in het vak Engels. Ook de eigen vaardigheden kwamen aan bod. Ook in de komende jaren willen we blijven investeren in het vak Engels. Zo hebben we in de hoogste groepen al een leerlingvolgsysteem voor Engels en willen we er naartoe werken dat Engels één van de basisvakken wordt binnen onze scholen. Als laatste noemen we dat er ook Engelse lessen worden verzorgd door externen.

Onderwijs en leren

Natuurlijk neemt het geven van onderwijs aan de leerlingen een belangrijke plaats in. Zowel het schoolklimaat, het didactisch handelen, de beschikbare onderwijstijd als het leerstofaanbod zijn hierop gericht. Daarnaast is er de (speciale) leerlingenzorg om passende ondersteuning te bieden aan kinderen voor wie dit op enig terrein nodig is.

Informatiebeveiliging

We willen als scholen de zaken rondom privacy en informatiebeveiliging goed regelen. We hebben als stichting een interne functionaris gegevensbescherming. Deze functionaris onderhoud de contacten met de externe functionaris gegevensbescherming. Regelmatig is er overleg met de directie en de ICT'ers van de schoollocaties over informatiebeveiliging. De interne functionaris gegevensbe-

scherming stemt per schoollocatie af hoe er gewerkt gaat worden aan informatiebeveiliging. Op dit moment voldoen wij aan de wet- en regelgeving en werken we toe naar het Normenkader van de AVG. Op 1 januari 2027 willen wij op alle punten minimaal een 3 scoren op de 5-puntsschaal. In 2024 zijn er geen meldingen geweest van een datalek.

Banenafspraak
Vanwege de grootte van onze school hoeven wij niet te voldoen aan de regels voor wat betreft de banenafspraak.

Hieronder volgt het verslag van de drie scholen.

Ds. Joannes Beukelmanschool – locatie Rembrandtlaan

Onderwijs en personeel

In 2024 zijn er verschillende personele wijzigingen geweest. Naast enkele nieuw benoemde collega's, zijn er ook verschillende collega's die hun studie aan de Driestar combineren met het werk op onze school. We hopen door middel van het aanbieden van studiecontracten, dat we op de langere termijn collega's kunnen binden aan onze school. Doordat extra personeel benoemd is, kan lesuitval door ziekte zoveel mogelijk voorkomen worden. Twee collega's zijn langdurig ziek, waaronder ook één ernstig zieke collega.

Leerstofaanbod

In dit jaar is er gestart met de methode luisterland. Binnen deze methode wordt er aan de leerlingen dagelijks een stukje klassieke muziek ten gehore gebracht, waarbij ook informatie wordt toegevoegd in een verhaal.
De methode Met Sprongen Vooruit wordt verder geïmplementeerd, waarbij er ook verschillende collega's een cursus hebben gevolgd.
In de bovenbouw wordt er gewerkt met de methode Travelling the World, waarbij het aardrijkskundeonderwijs op een aansprekende manier wordt gebracht.

Didactisch en pedagogisch handelen

In de cursus over het rekenonderwijs zijn de didactische werkvormen tegen het licht gehouden. Een goede instructie is erg belangrijk voor de leerlingen, zeker bij de hoofdvakken zoals rekenen, taal, spelling en lezen. Leerkrachten krijgen hiervoor klassenbezoeken van de bouwcoördinatoren, intern begeleider en de locatiedirecteur.

In het kader van het pedagogisch handelen hebben alle personeelsleden de cursus PCM gevolgd. PCM staat voor Process Communication Model. We leren hier goed te kijken naar de kenmerken van ons eigen gedrag in relatie tot het gedrag van anderen. Voor groepsleerkrachten is dit ook een krachtig middel om een goed pedagogisch klimaat in de klas te creëren. Collega's die nieuw zijn bij ons op school, ontvangen hiervoor ook scholing. Verschillende collega's hebben ook een verdiepingscursus gevolgd.

Zorg en begeleiding

In de achterliggende periode is geïnvesteerd in de samenwerking met jeugdhulp vanuit de gemeente. Bij de OT-besprekingen zit standaard het jeugdteam erbij, samen met de schoolarts of jeugdverpleegkundige. Daarnaast wordt er intensief samengewerkt met schoolmaatschappelijk werk vanuit de gemeente. Ook is jeugdhulp op school (JOS) opgestart, waarbij een ambulant hulpverlener vanuit het KOC kinderen en/of hun ouders kan begeleiden. Tenslotte is er wekelijks een vaste logopedist op school aanwezig.

Voorheen werkten de onderwijsassistenten vooral met kinderen buiten de klas. Binnen herbergzaam onderwijs willen we kinderen zoveel mogelijk in hun eigen klas het onderwijs laten volgen. Daarom verplaatsen de onderwijsassistenten hun werkruimte veel meer naar ín de klas. De afstemming tussen leerkracht en onderwijsassistent is hiermee een stuk groter en efficiënter geworden.

Ds. Joannes Beukelmanschool – locatie Weversstraat

Onderwijs en personeel

In het verslagjaar werkten drie PABO studenten op school. Ze combineerden hun studie met werk. Alle drie de studenten zullen naar verwachting in het volgende cursusjaar hun opleiding afronden. Ze staan onder begeleiding van mentoren. Zo proberen we met elkaar en voor elkaar het beste voor de kinderen, voor elkaar en de school te zoeken.

Leerstofaanbod

Identiteit, gezag en gehoorzaamheid en sociaal emotionele vorming waren nadrukkelijk in ons leerstofaanbod aanwezig. In ons onderwijs houdt dit concreet een samenvloeiing in van de op Gods Woord en de drie formulieren gebaseerde basis- en kernwaarden, goede gewoonten in de sociaal emotionele vorming en een specifieke toespitsing van aan burgerschap gerelateerde onderwerpen in een aantal vakken.
De methode Met Sprongen Vooruit wordt verder geïmplementeerd, waarbij er ook verschillende collega's een cursus hebben gevolgd.
In de bovenbouw wordt er gewerkt met de methode Travelling the World, waarbij het aardrijkskundeonderwijs op een aansprekende manier wordt gebracht.

Didactisch en pedagogisch handelen

Onder leiding van externe deskundigen en de interne rekencoördinator werden de instructievaardigheden voor het vak rekenen verder geprofessionaliseerd. Daarnaast borgden we onze inmiddels opgebouwde kennis en vaardigheden op het gebied van persoonlijkheidsverschillen (PCM) en attitudes en vaardigheden betreffende karaktervorming (basis- en kernwaarden gecombineerd met zeven goede gewoonten). We zetten verder in op schoolbrede afspraken op het gebied van gezag en gehoorzaamheid.

Zorg en begeleiding

Ieder jaar is er sprake van een voortdurend afwegen welke zorg en ondersteuning nodig en welke er mogelijk is. Iedere casus vraagt om een specifieke aanpak, om maatwerk. Om binnen ons onderwijs zoveel mogelijk plaats voor iedere leerling te kunnen blijven bieden is daarom ook in het afgelopen jaar het ondersteuningsteam (OT) actief geweest, daarin bijgestaan door zowel externe (jeugd)professionals van de onderwijsbegeleidingsdienst als ook van de gemeente en het samenwerkingsverband.
Herbergzaam onderwijs is een thema wat nadrukkelijk naar voren komt in ons onderwijs. In onze bloeiklas zijn we in staat om veel hulp te bieden aan leerlingen met een eigen leerlijn.

Ds. Petrus van der Veldenschool

Onderwijs en personeel

Bij de start van het nieuwe cursusjaar vervolgde één deeltijdstudente haar studie en werkt ze met een duo-collega in groep 7. We boden ruim plaats aan meerdere studenten, zowel van de PABO als het MBO en het VO.
Vanaf groep 3 werkten we met enkelvoudige jaargroepen. Mede doordat de groepen relatief klein zijn kunnen we veel ondersteuning bieden aan leerlingen die daaraan behoefte hebben.

Leerstofaanbod

Nu we voor het tweede jaar met de nieuwe rekenmethode "Wereld in getallen versie V" werken geeft het meer voldoening en krijgen we grip op de methode. Leerlingen laten dezelfde ervaring zien. We schaften de methode "Met sprongen vooruit" voor de groepen 1-3 aan, die heel goed aansluit op genoemde rekenmethode. Tevens biedt deze methode aan zowel onderwijsassistenten als leerkrachten goede handvatten voor begripsvorming en het aanpakken van rekenproblemen.
Het houden van spreekbeurten is voor sommige kinderen nog moeilijk. We bedachten een nieuwe en logische leerlijn met een opbouw in moeilijkheidsgraad. De aanpak en beoordeling werden gestandaardiseerd om aan kinderen duidelijk te maken wat van hen verwacht wordt en om objectief te kunnen beoordelen.
We besteedden weer extra aandacht aan de creatieve vakken tekenen en handvaardigheid tijdens de Talentweken, die we van september t/m december hielden. De workshops die ouders geven worden door de kinderen hoog gewaardeerd.
We startten in september met de nieuwe aardrijkskundemethode: "Travelling the World". De methode is actueel. Kinderen geven aan dat ze het fijn vinden om met deze methode te werken. Leerkrachten zijn er eveneens content mee.
Uitgebreid dachten we na over een nieuwe impuls voor ons onderwijs in Engels. Dit krijgt nog een vervolg in het nieuwe kalenderjaar. Met name in de groepen 7 en 8 proberen de leerkrachten zoveel mogelijk in het Engels te spreken om zodoende de kinderen met deze taal vertrouwd te maken.
Om Burgerschap in de praktijk te brengen hebben kinderen kerstkaarten in de omgeving en in 't Waellant bezorgd. Tweemaal gingen onderbouwgroepen zingen in 't Waellant. In het leerteam 'Mede-eigenaarschap' is verder nagedacht om problematieken in de wereld om ons heen bij kinderen onder de aandacht te brengen. Zo willen we voor iedere jaargroep een boek verplicht stellen dat een

probleem bij ons of andersdenkenden aan de orde stelt. Hierbij moet gedacht worden aan: armoede, een handicap, gepest worden etc.
Tot slot zijn er veel boeken aangeschaft voor onze klassenbibliotheken. Dit betreft niet alleen leesboeken, maar ook informatieve boeken. We willen lezen blijven stimuleren.

Didactisch en pedagogisch handelen

Er was veel aandacht voor de begeleiding van nieuwe leerkrachten en studenten. In meerdere groepen werd weer ambulante begeleiding ingezet ter ondersteuning van leerkrachten en/of kinderen, waarbij regelmatig contact is met ouders van kinderen. Nieuwe leerkrachten kregen ondersteuning op het geven van goede Bijbellessen door hen extra te bezoeken en de lessen met hen te evalueren.
Met het team blijven we nadenken over de leerkracht als identificatiefiguur. We stellen onze basiswaarden (identiteit) centraal tijdens teamvergaderingen en bij de openingen van de schoolontwikkelbijeenkomsten. Hieraan werd een nieuwe impuls gegeven door het door KOC diensten uitgegeven boekje over Bijbels onderwijzen, geïntegreerd met het beroepsprofiel van de leraar, ontwikkeld door Driestar-educatief. Samen met het protocol 'Herbergzaam onderwijs' vormt dit een prachtige onderlegger hoe wij als leerkrachten willen handelen, welke visie we op onze kinderen hebben -juist ook op het kind dat andere of meer praktische gaven heeft-, hoe we kijken en denken over de wereld om ons heen etc.
In het kader van Burgerschap werden vragenlijsten door zowel kinderen als leerkrachten uit de methode ZIEN+ ingevuld. Twee teamleden bezochten een eerste bijeenkomst over de nieuw samengestelde vragenlijsten. Vanuit praktijkervaring konden zij waardevolle input leveren voor een andere formulering van vragen, waardoor kinderen deze beter begrijpen.

Schoolklimaat

In het najaar heeft de pestcoördinator in de groepen 3-8 een presentatie gegeven over een veilige leefomgeving en pestgedrag. Op school hangt een speciale witte brievenbus waarin een anonieme melding gedeponeerd kan worden. Eén keer heeft een kind gebruik gemaakt van deze mogelijkheid en kon het probleem worden opgelost.
Het houden van kindgesprekken in de groepen 3-8 ervaren we als waardevol. Kinderen blijken goed aan te kunnen geven waar de schoen wringt, aan welke doelen ze graag werken en wat ze daarin zelf kunnen betekenen.
Naast de speltherapie die we verleden jaar ingezet hebben voor het buitenspel en de verdubbeling van de pleinwacht in de morgenpauze, hebben we de pijlen gericht op ontdekkende spelen. Voor de groepen 3-8 zijn twee spelletjeskisten aangeschaft, die periodiek in de groepen rouleren. Het bevordert niet alleen het inzichtelijk denken, maar is tevens een mooi middel om met anderen samen te werken.

Zorg en begeleiding

De leerlingenondersteuning is een belangrijke pijler in ons onderwijs. De orthopedagoog van KOC Diensten vervulde samen met de maatschappelijk werker en de schakelfunctionaris van gemeente Molenlanden en/of daaraan toegevoegd

een ambulant begeleider van Berséba een belangrijke functie in ondersteuning van kind en evt. ouder. Het betrof meest problematieken op sociaal-emotioneel gebied. Het adagium van de school is om ouders in een zo vroeg mogelijk stadium bij de leerlingondersteuning te betrekken en hen mee te nemen in het zorgtraject, zodat ouders zich gesteund voelen.
Herbergzaam onderwijs geven staat hoog in het vaandel. Doordat we kleine groepen hebben zijn we in staat om veel hulp te bieden, daarbij ondersteund door onze onderwijsassistenten die veel werk in en buiten de klas verrichten. Zo hebben meerdere kinderen eigen leerlijnen voor hoofdvakken en worden ze daarin één op één begeleid. We proberen kinderen meer inzicht in en verantwoordelijkheidsgevoel te geven aan het werken met hun leerdoelen. Kinderen die individueel of in kleine groepjes worden geholpen hebben een 'eigen-doelenschrift' waarin deze zijn beschreven en die met hen worden besproken. We passen activerende werkvormen toe om het geleerde beter te laten beklijven.
Voor het eerst maakten de kinderen van groep 8 de doorstroomtoets die beter aansluit op de L(eerling) I(n) B(eeld) toetsen, dan de CITO-LVS toetsen van voorheen. In sommige groepen lopen de opdrachten van de LIB-toetsen niet altijd synchroon met het geleerde uit de methode. We proberen hierop te anticiperen.
Onze onderwijsassistenten (en daaraan toegevoegd MBO-stagiaires) vormen meer een spil in de ondersteuning van leerlingen dan voorheen, hetgeen we zien als een mooie ontwikkeling.
In de plusgroep wordt ruim twee uur per week aan thema's gewerkt. Deze zijn groepsdoorbrekend. Kinderen van hogere groepen werken samen met kinderen uit lagere groepen. De plusgroep is samengesteld uit kinderen van de groepen 5-8.
Een klusgroepje, samengesteld uit kinderen die vooral praktische gaven hebben verricht twee dagdelen per week diverse klussen in de school. Vanaf januari 2025 zal dit groepje gaan helpen op geitenfarm 'Hoeve Zomerlust' van familie Verkuil. Een prachtige ontwikkeling, waarbij deze kinderen enorm worden gemotiveerd.
Bij de groepsbesprekingen werd vooral gekeken naar groei en ontwikkeling bij individuele leerlingen en groepen. We betrokken hierbij vanaf groep 6 de zogenoemde referentieniveaus.

Verwijzing

Er zijn van de ds. Joannes Beukelmanschool en de ds. Petrus van der Veldenschool in het verslagjaar geen leerlingen verwezen naar het speciaal basisonderwijs. Wel ging één leerling van de ds. Joannes Beukelmanschool naar een dagbehandeling van een zorginstelling. Het beleid wat aangeduid wordt met 'herbergzaam onderwijs' lijkt zijn vruchten af te werpen.

Passend onderwijs

Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, bieden wij een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. We evalueren periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen de interventies zo

nodig bij. We hebben in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen we in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.
Onze hoofddoelstelling is om al onze leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen op één van onze locaties. Daarbij hebben wij als doel om te streven naar herbergzaam onderwijs. Dat houdt in dat de leerlingen zich veilig voelen op school en dat ze zich kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Het verwijzen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs willen we zo veel als mogelijk voorkomen.

Voor deze doelstellingen hebben we zowel de gelden vanuit de lumpsum als de gelden van het samenwerkingsverband uitgegeven. Het betreft dan bestedingen aan de volgende streefdoelen:

- We willen herbergzame scholen zijn, waar alle kinderen zich veilig voelen. Dat doen we door de leerlingen goed te volgen op sociaal-emotioneel gebied.
- We proberen leerlingen zo veel als mogelijk thuisnabij onderwijs te geven en ons verwijzingspercentage zo laag mogelijk te krijgen en te houden.
- We willen verder professionaliseren middels instanties die binnen onze schoolmuren zorg verlenen op allerlei gebied.
- Overleg hierover wordt gevoerd met de plaatselijke gemeenten en schoolbesturen, ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs en binnen onze besturenorganisaties VBSO en VGS. De meeste ondersteuning ontvangen wij van het ds. G.H. Kerstencentrum.
- De schoolplannen 2023-2027 zijn beschreven rondom twee thema's, die in de praktijk veel aandacht krijgen: Bijbels Onderwijzen en herbergzaam onderwijs. In samenwerking met de teams, de directie en het schoolbestuur is dit geheel tot stand gekomen.

Dat betekent dat het geld wordt ingezet voor:

- Inzet interne begeleiding
- Remedial teaching binnen en buiten de groep/extra handen in de groep / gericht op ondersteuning aan leerlingen, zoals werken met een zgn. klusklas, evt. externe inzet trainingen e.d.
- Inzet personeel voor ondersteuning van hoog- en meerbegaafde kinderen
- Formatieve interventies in bijzondere situaties, gericht op realiseren extra ondersteuning aan leerlingen
- Externe kosten voor de inzet van externen in het ondersteuningsteam (bv. de orthopedagoog van onze schoolbegeleidingsdienst)
- De inzet van ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Scholing van personeel inzake de aanpak van kinderen die extra ondersteuning behoeven
- Uitgaven aan materiaal

Deze doelen zijn bij de beschrijving van het schoolplan en het ondersteuningsprofiel vastgesteld in besprekingen met de schoolteams, het bestuur, de medezeggenschapsraden en ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Daarnaast spreken we ook op gemeentelijk niveau over Passend Onderwijs in relatie tot en de andere plaatselijke scholen.

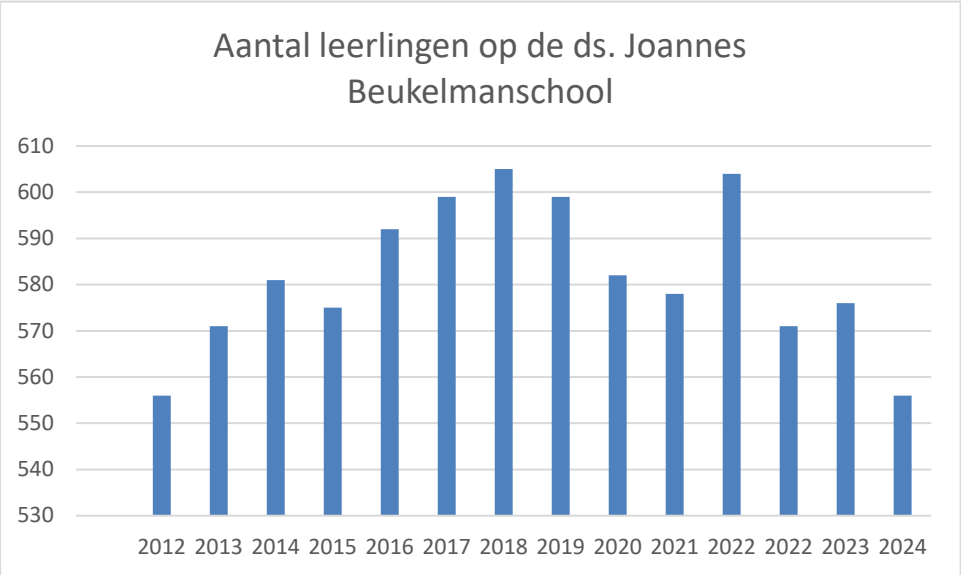
5. Opbrengsten

Leerlingenpopulaties

De *ds. Joannes Beukelmanschool (03LQ)* beschikte in het verslagjaar over twee gebouwen welke op ongeveer een kilometer van elkaar in Alblasserdam zijn gevestigd. De hoofdlocatie van de school heeft een nieuw gebouw (2015) waarin tevens een organisatie voor gehandicaptenzorg en een peuterspeelzaal zijn gevestigd; met deze twee instellingen wordt een zgn. brede school gevormd. Dit nieuwe gebouw bestaat voor wat het schoolgedeelte betreft uit 16 lokalen. Het andere, daterend uit 1954 heeft 10 lokalen.

Aan de school waren in eind 2024 57 personeelsleden verbonden, die met elkaar 39,1 formatieplaatsen vervulden.

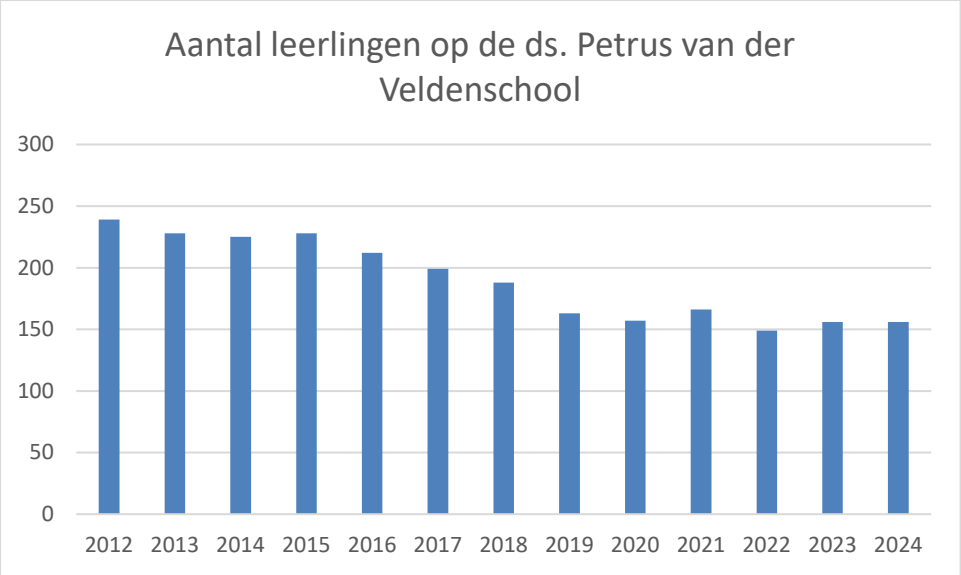
Het leerlingenaantal was op 1 februari 2024 556 leerlingen.



De ds. Petrus Van der Veldenschool (23UX) beschikt over een gebouw dat in 1990 nieuw gebouwd is. Na diverse uitbreidingen bestaat het uit 11 lokalen.

Aan de school waren eind 2024 18 personeelsleden verbonden, die met elkaar 12,2 formatieplaatsen vervulden.

Het leerlingenaantal was op 1 februari 2024 156 leerlingen.



In het voorjaar van 2024 konden er 26 en 54 leerlingen worden ingeschreven bij respectievelijk de ds. Petrus van der Veldenschool en de ds. Joannes Beukelmanschool voor het schooljaar 2024-2025 en daarna.

Inschrijvingen:	01-2017	01-2018	01-2019	01-2020	01-2021	01-2022	01-2023	01-2024
Joannes Beukelmanschool	72	67	77	89	76	66	61	56
Petrus van der Veldenschool	24	14	11	20	20	24	17	26

Resultaten

Gedurende de 'schoolloopbaan' van de leerlingen wordt op vaste momenten nagegaan of zij zich naar verwachting ontwikkelen, waarbij rekening wordt gehouden met de hun geschonken talenten.

De (basis)school biedt de leerlingen een basis voor een vervolgopleiding. Die basis moet goed zijn en een van de doelen van de school is dan ook dat de resultaten van de leerlingen tenminste liggen op het niveau dat van hen verwacht mag worden. De leerkrachten zijn hier dagelijks mee bezig.

De doorstroomtoets van Cito, die de leerlingen van groep 8 gemaakt hebben, kent referentieniveaus voor de vakken rekenen, taalverzorging en lezen. Hieronder in de tabel kunt u zien hoeveel procent van de leerlingen van de locatie het niveau hebben behaald. Het 1F niveau staat voor het fundamentele niveau en het 2F of 1S staat voor het streefniveau.

	Rekenen	Taalverzorging	Lezen
Ds. Joannes Beukelmanschool Rembrandtlaan	1F 94% 1S 39%	1F 100% 2F 52%	1F 100% 2F 85%
Ds. Joannes Beukelmanschool Weversstraat	1F 93% 1S 47%	1F 92% 2F 29%	1F 100% 2F 75%

Ds. Petrus van der Veldenschool	1F 89% 1S 37%	1F 100% 2F 58%	1F 100% 2F 84%

Op alle drie de scholen zijn de taalresultaten beter dan de rekenresultaten. Vandaar dat rekenen ook een aandachtspunt is op de scholen.
We wijzen er telkens op dat we moeten oppassen om ons onderwijs alleen op een technische manier te bezien. Ten diepste hopen wij dat de Heere ons onderwijs zal gebruiken, opdat het in Zijn gunst dienstbaar mag zijn tot uitbreiding en bevordering van Gods Koninkrijk. Hoewel in alle verbanden in en rond de school alleen maar tekorten aan onze zijde zijn aan te wijzen, mocht het onze bede zijn dat de Heere ook deze middelen nog met Zijn zegen zou willen achtervolgen.

6. Personeel

Het jaar 2024 kenmerkte zich door een groot aantal personele wijzigingen op de locaties van de Beukelmanschool, zodat er verschillende nieuwe collega's werden benoemd.
Hoewel de vacatures tot op heden vervuld zijn, hebben we wel diverse collega's die nog studeren aan de Pabo. Deze collega's hebben de nodige begeleiding nodig en dat zorgt voor druk in de organisatie.

Tegelijk noemen we ook dat – hoewel dit geen formele vacatures betreft – gedurende het gehele jaar personeel op de verschillende locaties vervangen moest worden vanwege ziekte, zwangerschaps- en ouderschapsverlof.
Naast dit alles denken we aan de (langdurig) zieke collega's. Zij moeten de gezondheid en krachten missen om het werk te kunnen doen. We wensen hen al het nodige toe. Als we op het achterliggende jaar terugzien past ons veel dank voor de sparende hand des Heeren.

Wat betreft de ds. Petrus van der Veldenschool bleef het aantal groepen op acht. Het doel is om de stabiliteit in de school vast te houden zodat er goed onderwijs gegeven kan worden. Hoewel het leerlingenaantal daar geen aanleiding voor gaf, is dit toch doorgevoerd om rust en stabiliteit in de school te creëren. Daarnaast willen we hiermee ook de leerkrachten ontlasten en de kwaliteit van het onderwijs verhogen. De totale formatie (aantal FTE - voltijd-formatie-eenheid) steeg iets met 0,3 FTE. De formatie van het onderwijsgevend personeel steeg met 0,8; de formatie van het onderwijsondersteunend personeel daalde met 0,5.
Aan het eind van 2024 waren er 18 medewerkers in dienst; in 2023 waren dat er ook 18.
Het verzuimpercentage over het jaar 2024 bedroeg 0,3%. Dat is veel lager dan in 2023, toen dit percentage 2,3% was. Het lagere percentage ziekteverzuim heeft te maken met het feit, dat we niet te maken hebben gehad met langdurige ziekte.

Per locatie bezien was de situatie voor de ds. Joannes Beukelmanschool als volgt:

Het aantal groepen op de locatie Rembrandtlaan bleef gelijk aan 15 reguliere groepen. De totale formatie (aantal FTE - voltijd-formatie-eenheid) daalde licht met 0,1 FTE. De formatie voor het onderwijsgevend personeel steeg met 0,4 FTE; de formatie voor onderwijsondersteunend personeel daalde met 1,1 FTE. De formatie voor de directie steeg weer met 0,6 FTE tot 1,0.
Aan het eind van 2024 waren er 37 medewerkers in dienst, drie minder dan vorig jaar.
Het verzuimpercentage over 2024 betreffende de locatie Rembrandtlaan van de ds. Joannes Beukelmanschool bedroeg 3,6%, minder dan de 5,9% uit 2023. Op deze locatie was er één medewerker die vanwege ziekte langdurig moest verzuimen.

Op de locatie Weversstraat daalde het aantal groepen naar 8. De totale formatie (aantal FTE - voltijd-formatie-eenheid) daalde met 1,3 FTE. De formatie voor het

onderwijsgevend personeel daalde met 1,6 FTE en de formatie voor onderwijsondersteunend personeel steeg met 0,6 FTE. Het aantal FTE voor de directie was door omstandigheden 0,5, een daling van 0,3 FTE.
Aan het eind van 2024 waren er 20 medewerkers in dienst, twee minder dan vorig jaar.
Het verzuimpercentage over 2024 betreffende de locatie Weversstraat van de ds. Joannes Beukelmanschool bedroeg 1,6%. Dat is minder dan de 1,9% uit 2023.

In het bovenschools personeelsbestand waren naast de algemeen directeur drie bestuurssecretaresses en een beleidsmedewerker benoemd.
In 2024 was hier in totaal 2,7 FTE aan personeel benoemd, evenveel als in 2023.
Aan het eind van 2024 waren er 5 medewerkers in dienst.
Het ziekteverzuimpercentage was ongeveer 0%, net als in de voorgaande jaren.

De totale formatie daalde in 2024 met 1,1 FTE naar 54,0 FTE. Aan het eind van het jaar 2024 waren er 80 medewerkers in dienst, 5 minder dan in 2023.

Ook in het jaar 2024 is veel te noemen rondom de persoonlijke omstandigheden van personeel. Zoals elk jaar waren er ook in het verslagjaar weer sterfgevallen in de familie en naaste omgeving van medewerkers. Een oud-collega overleed na een ingrijpende ziekte. Aan de andere kant was er ook dit jaar weer sprake van huwelijken en geboorten. Blijdschap en verdriet liggen in het leven dicht bij elkaar. We hadden te maken met leerkrachten die kampten met ernstige ziekten en ingrijpende operaties of daar in familiekring mee geconfronteerd werden.
Bestuur en directie probeerden hierin mee te leven, onder meer door condoleances en begrafenissen bij te wonen en door bezoeken af te leggen in het geval van huwelijk, ziekte of geboorte.

Scholing

Voor de resultaten van de hieronder genoemde scholing verwijzen we naar hoofdstuk 4. De onderdelen worden slechts in grote lijnen genoemd en individuele scholingstrajecten alleen voor zover die betrekking hebben op de schoolontwikkeling.

Ds. Joannes Beukelmanschool – locatie Rembrandtlaan

Binnen onze school heeft er scholing plaatsgevonden op de volgende zaken:
- Het hele team heeft zich bezig gehouden rondom schoolontwikkeling. Hierin worden zij begeleid door een extern bureau.
- Verschillende collega’s hebben een verdiepingscursus PCM gevolgd.
- Nieuwe collega’s hebben een starttraining PCM gevolgd.
- Vier collega’s combineren hun opleiding aan de pabo met het werken op onze school.
- Eén collega combineert haar opleiding tot onderwijsassistent samen met haar baan op onze school.
- Eén collega volgt een cursus bewegingsonderwijs om zelfstandig gym te mogen geven.
- De secretaresse en de directie schoolden na op het nieuwe softwarepakket van ons administratiebureau.

- IB'er en directie woonden de tandemnetwerken bij van Berséba.
- Verschillende onderwijsassistenten waren aanwezig op netwerkbijeenkomsten bij het samenwerkingsverband.
- De locatiedirecteur volgt een opleiding tot schoolleider bij PentaNova.

Ds. Joannes Beukelmanschool – locatie Weversstraat

De scholingsactiviteiten van het personeel op de locatie Weversstraat richtten zich op de volgende zaken:
- Herhalingstraining BHV en er werd een nieuwe collega aan het BHV-team toegevoegd.
- De collega's van de onder- en bovenbouw volgden de cursus 'Met Sprongen Vooruit'. De materialen van deze methode worden gebruikt bij de rekenlessen.
- Een collega volgde de opleiding voor interne schoolopleider en rondde de opleiding dit cursusjaar af.
- Diverse cursussen, seminars en symposia over uiteenlopende onderwerpen werden bezocht door zowel directie- als personeelsleden.
- De secretaresse en de directie schoolden na op het nieuwe softwarepakket van ons administratiebureau.
- IB'er en directie woonden de netwerkbijeenkomsten bij van Berséba.
- Een collega volgde de opleiding tot onderwijs ondersteuner.
- Drie collega's combineren hun opleiding aan de PABO met het werken op onze school.
- De locatiedirecteur volgt een opleiding tot schoolleider bij PentaNova.

Ds. Petrus van der Veldenschool

De scholingsactiviteiten van het personeel richtten zich op de volgende zaken:
- Eén leerkracht rondde haar muziekcursus op HBO-niveau af.
- IB-er en leerkrachten volgden webinars over de methode Snappet.
- Directie en IB'er bezochten bijeenkomsten van meerdere samenwerkingsverbanden.
- De IB'er en een onderwijsassistent volgen een cursus voor het werken met meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Het team woonde een presentatie bij over kindermishandeling.
- De managementsecretaresse en de directie schoolden na op het nieuwe softwarepakket van ons administratiebureau.
- IB'er en directie woonden de tandemnetwerken bij van Berséba.
- Een onderwijsassistent volgde de praktijknetwerken van Berséba.
- De onderwijsassistenten waren steeds aanwezig op de zogenoemde netwerkbijeenkomsten.
- De collega's van de groepen 1-3 woonden de onderwijsbijeenkomst voor het jonge kind bij.
- De directie volgde de landelijke directie- en intervisiebijeenkomsten die door het KOC worden georganiseerd.
- Het team vervolgde een intensief schoolontwikkelingstraject bij Alex de Bruijn.

- Het ontwikkelteam ondersteunde de drie leerteams die zich bezighouden met de 'werkkamers': praktisch onderwijs, herbergzaam onderwijs en mede-eigenaarschap. Ontwikkelde ideeën werden aan het team voorgelegd en vervolgens ten uitvoer gebracht. Goede voorbeelden hiervan zijn het houden van kindgesprekken, begeleiden en beoordelen van spreekbeurten en de oprichting van het beeldmerkteam.

(Strategisch) Personeelsbeleid

In het jaar 2024 werd één onderwijsassistent hoger ingeschaald, omdat zij structureel lesgevende taken had. Verder behaalden diverse studerende collega's hun Pabo-diploma, zodat zij werden ingeschaald als groepsleerkracht.

Conform beleid kreeg een groot deel van de personeelsleden in 2024 een functionerings- of beoordelingsgesprek. Klassenbezoeken werden door de locatiedirecteuren en andere leden van het managementteam uitgevoerd.

In het verslagjaar is ook vergaderd met een zogeheten begeleidingsteam. Collega's van alle locaties werken hierin samen. Zij begeleiden de nieuwe en startende leerkrachten. Ook onze senior adviseur beleid en bestuur is nauw betrokken bij de begeleiding. Hij begeleidt de startende en studerende leerkrachten op het gebied van identiteit.

Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 hebben we middelen gekregen voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders.

Deze zijn als volgt besteed:
Een deel is ingezet voor begeleiding die de locatiedirecteuren geven aan startende leerkrachten, dan wel aan studerenden die in een duaal dienstverband (werken-leren) bij ons in dienst zijn en deels voor de klas staan. Daarnaast is een deel ingezet voor de begeleiding van startende leerkrachten door de senior adviseur bestuur en beleid die zich op specifieke onderdelen van het functioneren van deze personen richt in de vorm van begeleiding en coaching. Tenslotte zijn deze middelen ook ingezet om de algemeen directeur te faciliteren om een nieuwe, startende locatiedirecteur extra te begeleiden en een vorm van coaching te geven.
Deze vorm van coaching en begeleiding is meerdere malen in de GMR besproken met het personeelsdeel hiervan.

	23UX	03LQ
Ontvangen middelen in 2024	€ 16.442	€ 60.710
Loonkosten locatiedirecteur (betreffende begeleiding en coaching)	€ 2.439	€ 7.882
Loonkosten senior adviseur bestuur en beleid	€ 14.003	€ 51.801
Loonkosten algemeen directeur (coaching locatiedirecteur)		€ 1.027
Totaal	€ 16.442	€ 60.710

Resultaat	€ 0	€ 0

Verantwoording over de aanwezigheid van de verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	0	0	0

7. Huisvesting

De huisvesting van onze scholen heeft in 2024 opnieuw de nodige aandacht gehad. Het onderhoud van de gebouwen en terreinen van de scholen is sinds 2015 in zijn totaliteit de verantwoordelijkheid van de scholen zelf. Daar hoort onder meer ook de schoonmaak bij. De directie wordt in deze verantwoordelijkheid ondersteund door de huisvestingscommissie en bij de uitvoering van diverse taken door de oudercommissies van de drie locaties.

Ook vanaf deze plaats bedanken we opnieuw iedereen die een bijdrage leverde aan het onderhoud van onze schoolgebouwen. De vrijwilligers, mede vanuit de oudercommissie, hebben samen met onze conciërges hierin ook dit jaar weer veel onderhouds- en schoonmaakwerkzaamheden verricht. Wij zijn hen hier zeer erkentelijk voor!

Het onderhoud is gebaseerd op een meerjarenplanning die geregeld geactualiseerd wordt door een bouwkundig adviesbureau. De staat van de gebouwen is goed en wordt goed bijgehouden, aldus zowel het bouwkundig adviesbureau als externe deskundigen die soms in onze scholen komen.

Hierna wordt kort ingegaan op de specifieke huisvesting van de drie scholen.

<u>Locatie Rembrandtlaan</u>

In 2024 zijn er in alle resterende nevenruimtes airco's aangebracht. Verder is het reguliere onderhoud uitgevoerd, maar er zijn geen grote aanpassingen gerealiseerd.

<u>Locatie Weversstraat</u>

Het gebouw aan de Weversstraat is in 1954 gebouwd en heeft een prettige open bouwstijl. Deze combinatie van twee feiten houdt enerzijds in dat we er graag onderwijs in willen blijven geven, maar dat kost anderzijds wel offers om het gebouw gebruiksvriendelijk te houden.
Halverwege het schooljaar werd de toiletgroep van het personeel en de kast van de schoonmakers aangepakt. Het resultaat mag er zijn. Daarnaast is er in dit verslagjaar veel overleg geweest met onderhoudsbureau Lakerveld en de directie. We besloten om in 2025 een aantal investeringen te doen. Het dak, de plafonds, de verlichting en de ruimte van de keuken worden allemaal vernieuwd. Daarnaast zal er ook verf- en sauswerk plaatsvinden.

<u>ds. Petrus van der Veldenschool</u>

In dit verslagjaar is er veel overleg geweest met onderhoudsbureau Lakerveld en de directie. We hebben besloten om in 2025 nog een drietal forse investeringen te doen, te weten: het installeren van airco in alle groepslokalen en twee nevenruimten, het updaten van het plein inclusief een nieuwe blokhut en de huidige verlichting vervangen door Ledverlichting.
Vermeldenswaardig is de hulp van ouders en vrijwilligers bij plein-, tuin- en gebouwonderhoud. De luchtkanalen werden gereinigd en voorzien van nieuwe

roosters. Regelmatig worden er schoonmaakavonden gehouden, die aangestuurd worden door leden van de oudercommissie. De conciërge werd bijgestaan in het reguliere tuinonderhoud, dat met name in de zomer veel aandacht vereist.
We zijn de oudercommissie en onze ouders veel dank verschuldigd voor al het werk dat ook in het afgelopen jaar weer is verricht.

Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In het verslagjaar is voor de ds. Petrus van der Veldenschool op gemeentelijk niveau meegedacht in het komen tot een Integraal Huisvesting Plan (IHP). Hierbij is ook gesproken over de ambities van de gemeente bij (ver)nieuwbouw inzake duurzaamheid. In het IHP van de gemeente Molenlanden vastgelegd om haar schoolgebouwen op korte termijn te laten voldoen aan BENG en Besluit Frisse scholen klasse B. In het verslagjaar is het IHP opnieuw vastgesteld. De renovatie van het schoolgebouw van de ds. Petrus van der Veldenschool is uitgesteld naar de jaren 2032-2036. We blijven in contact met de plaatselijke gemeente over de staat van het schoolgebouw. Wel hebben we de mogelijkheid om nu zelf te investeren op het gebied van duurzaamheid. Zo worden in het jaar 2025 zonnepanelen op het dak geplaatst en komt er in de hele school Ledverlichting.

De locatie Weversstraat van de ds. Joannes Beukelmanschool krijgt ook in 2025 in de hele school Ledverlichting. Verder komt er een nieuw dak op de school, waarbij er direct geïsoleerd gaat worden volgens de huidige normen.

8. Communicatie en relaties

Dit hoofdstuk gaat over het overleg wat de school voert met externe organisaties, ouders en/of verzorgers.

Als scholen staan we in een netwerk van relaties met andere partijen. De belangrijkste relaties zijn die met de leerlingen en hun ouders. Dagelijks komen de kinderen op onze scholen en vertrouwen de ouders hun kinderen toe aan de zorgen van het personeel. Door middel van ouderavonden, gesprekken, nieuwsbrieven, de schoolkrant en de schoolgids worden ouders geïnformeerd. Steeds meer gebeurt dat ook digitaal. Dat gebeurt via de website, maar ook via Parro. Deze app zorgt voor een veilige, digitale communicatie en is ook verbonden met ons administratiesysteem ParnasSys.

Verder hebben we veel contact met de volgende partijen, relaties of groepen:

- De gemeenten Alblasserdam en Molenlanden. Zowel op bestuurlijk- als op directieniveau werken we samen met de andere scholen en de gemeente. We kunnen dan denken aan Passend Onderwijs, huisvesting en jeugdzorg.
- De besturenorganisaties VGS en VBSO. De VGS verzorgt voor onze scholen de financiële en personele administratie. De VBSO wordt meer geraadpleegd bij zaken die de identiteit betreffen. Zo adviseert de VBSO ons ook op het gebied van de nieuwe Code Goed Bestuur.
- Het ds. G.H. Kerstencentrum is ons begeleidingscentrum voor de leerlingenzorg. Orthopedagogen van deze dienst voeren regelmatig gesprekken op de scholen. Daarnaast kunnen ook onderwijsadviseurs onze scholen van dienst zijn in bepaalde onderwijskundige trajecten.
- De plaatselijke kerken met hun kerkenraden. Door middel van bezoeken op school leven de ambtsdragers mee met de scholen. Ook bezoekt de algemeen directeur soms de kerkenraadsvergaderingen om de goede contacten te onderhouden en informatie te geven.
- Van hogeschool Driestar Educatief hebben we regelmatig stagiaires op school. Daarnaast is er overleg over begeleiding van studenten, die al bij ons werken. Ook ontvangen we stagiaires van het Hoornbeeck College. Zij leren voor onderwijsassistent.
- Het landelijk samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs 'Berséba'. Met alle overige reformatorische scholen in de regio Randstad hebben we regelmatig overleg. Het doel is om goed af te stemmen over de leerlingenzorg op de scholen.
- Met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarbij de algemeen directeur aanwezig is. Hier wordt in openheid en vertrouwen gesproken over de belangen van de leerlingen, de ouders, de personeelsleden en de school. Ook is er twee keer per jaar overleg met het toezichthoudend deel van het bestuur, zonder de aanwezigheid van de algemeen directeur.
- De oudercommissie op de locaties. De locatiedirecteuren onderhouden de contacten met de commissie. Zij helpen bij bijzondere gebeurtenissen in het schooljaar, zoals bijvoorbeeld de viering van koningsdag en het afscheid van groep 8.

Zoals in de bovenstaande opsomming te zien is, staan de scholen niet op zichzelf, maar participeren zij in een netwerk met anderen. In dit alles is een goede communicatie belangrijk, waarin openheid en vertrouwen heel belangrijk zijn.

9. Financiën

De financiën geven de resultaten van het gevoerde beleid weer in cijfers. Het beleid is in de vorige hoofdstukken al uitgebreid beschreven. In de toelichting op de financiën beperken we ons dan ook tot de hoofdzaken.

Balans 2024 en vergelijkende cijfers 2023

	2024		2023	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	918.540		961.525	
Financiële vaste activa	6.600		6.150	
		925.140		967.675
Vlottende activa				
Vorderingen	38.162		54.506	
Liquide middelen	2.035.183		2.248.250	
		2.073.345		2.302.756
Totaal		2.998.486		3.270.431
PASSIVA				
Eigen vermogen		1.502.665		2.010.146
Voorzieningen		1.036.249		717.827
Kortlopende schulden		459.572		542.458
Totaal		2.998.486		3.270.431

Winst en verliesrekening 2024 en vergelijkende cijfers 2023:

	2024		Begroting 2024		2023	
Baten						
Rijksbijdragen	5.192.386		5.212.871		5.391.148	
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	11.610		8.545		8.319	
Overige baten	77.572		64.003		58.940	
Totaal baten		*5.281.568*		*5.285.419*		*5.458.406*
Lasten						
Personeelslasten	4.626.881		4.567.790		4.462.131	
Afschrijvingen	141.298		134.875		117.537	
Huisvestingslasten	370.282		363.000		467.571	
Overige lasten	431.972		394.184		472.422	
Totaal lasten		*5.570.432*		*5.459.849*		*5.519.662*
Saldo baten en lasten		288.865-		174.430-		61.256-
Financiële baten en lasten		41.987		40.000		14.620
RESULTAAT BOEKJAAR		246.877-		134.430-		46.636-

ds. Petrus van der Veldenschool

De ontwikkeling van het aantal FTE's wordt beschreven in hoofdstuk 6. Per saldo is de totale *personeelsformatie* met ongeveer 0,3 FTE gestegen.

De totale *baten* zijn ruim € 3.000 meer dan wat begroot is (0,3%). Enerzijds zijn er iets minder *rijksinkomsten* dan wat voorzien is, ruim € 1.000 minder, maar er is ruim € 4.000 meer ontvangen aan overige bedragen en baten.
Daarnaast is er een bedrag van € 36.724 aan rente-inkomsten ontvangen. Begroot was € 32.446, ruim € 4.000 meer.

De totale *lasten* zijn bijna € 20.000 hoger dan begroot, dat is circa 1½% meer. Dat is vooral te verklaren uit hogere lasten voor lonen en salarissen en overige personeelskosten dan wat begroot was, bijna € 20.000 meer (2%) en uit hoge kosten voor onderwijsleerpakket.

Dit geeft een totaal saldo van € -145.726, terwijl € -134.000 begroot was, een negatief verschil van ruim € 11.000.

ds. Joannes Beukelmanschool locatie Rembrandtlaan

De ontwikkeling van het aantal FTE's wordt beschreven in hoofdstuk 6. Per saldo is de totale *personeelsformatie* in het verslagjaar gedaald met 0,1 FTE.

De totale *baten* van de ds. Joannes Beukelmanschool locatie Rembrandtlaan zijn 11.000 minder meer dan begroot (0,5%). Dat komt vooral door lagere lumpsum inkomsten (€ 17.000). Wel zijn er hogere overige baten (o.a. vergoeding voor schipperskinderen).
Er zijn geen rente-inkomsten (begroot was € 4.943).
De totale *lasten* van deze school zijn bijna € 58.000 hoger dan wat begroot is. Dat komt door hogere personeelskosten, hogere afschrijvingen omdat enkele niet begrote investeringen gedaan moesten worden, hogere huisvestingslasten (onderhoud van het gebouw en schoonmaakkosten) en kosten voor onderwijsleerpakket.

Dit levert een saldo op van € -73.888 voor deze school, terwijl oorspronkelijk een saldo van € -3.000 was begroot, een negatief verschil van bijna € 71.000.

ds. Joannes Beukelmanschool locatie Weversstraat

De ontwikkeling van het aantal FTE's wordt beschreven in hoofdstuk 6. Per saldo is de totale *personeelsformatie* in het verslagjaar gedaald met 1,3 FTE.

De *totale baten* van de ds. Joannes Beukelmanschool locatie Weversstraat zijn bijna € 10.000 minder dan begroot (0,7%). Dat is grotendeels te verklaren uit lagere lumpsum inkomsten (€ 16.000 minder). Er zijn wel hogere *overige baten*. Er zijn geen rente-inkomsten (begroot was € 2.526).

De *totale lasten* van deze school zijn € 18.000 meer dan begroot. Dat komt vooral door hogere scholingskosten en onderwijsleerpakket.

Dit levert een saldo op van € -40.722 voor deze school, terwijl oorspronkelijk een saldo van € -10.333 was begroot, een negatief verschil van ruim € 30.000. Dat is dus vooral te verklaren uit lagere inkomsten en hogere lasten.

Bovenschools

Ook in 2024 werkten we met een zogenoemde bovenschoolse voorziening: een administratieve eenheid waarin alle kosten ondergebracht worden die ten dienste van beide scholen komen. Te denken valt dan aan m.n. de kosten van de algemeen directeur, de senior adviseur beleid en bestuur en het bestuurssecretariaat, alsmede overige kosten die in het belang van de drie schoollocaties zijn gemaakt.
Naar rato van het leerlingenaantal worden aan de scholen de begrote kosten doorbelast.

Het begrote resultaat over 2024 is op nul gebracht door de toerekening van de financiële baten en lasten aan te passen. We willen immers niet dat deze bovenschoolse administratieve eenheid een positief of een negatief resultaat heeft, maar alle gemaakte bovenschoolse kosten dienen te worden doorbelast aan de scholen.

Stichting

De *inkomsten* of baten van de stichting (binnengekomen collecten, donaties en giften) zijn € 500 minder dan begroot, 2%.
Daarnaast is € 5.263 aan rente-inkomsten geboekt. Begroot was € 3.085, ruim € 2.000 meer.
De *uitgaven* van de stichting zijn 7% meer dan wat begroot is, bijna € 1.100.

Uiteindelijk sloot de stichting het boekjaar af met een positief resultaat van € 13.460, terwijl een resultaat van € 12.903 was begroot, een positief verschil van ruim € 500.

Totaal

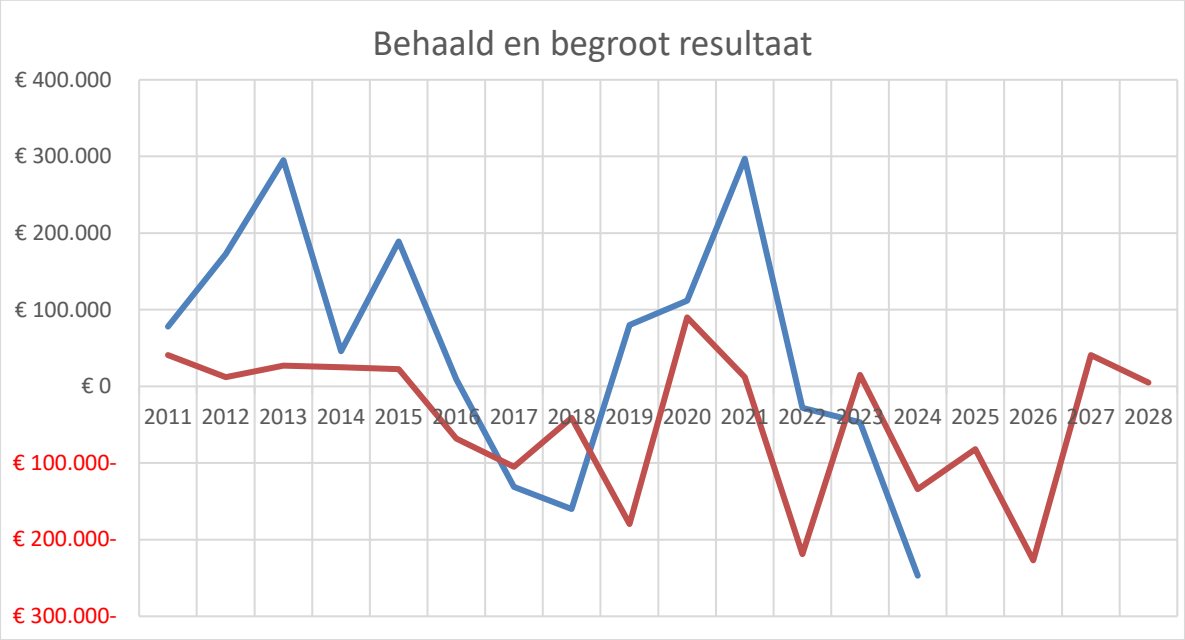
Totaal bezien wordt 2024 met een negatief resultaat van - € 246.877 afgesloten. Dit resultaat is lager dan de oorspronkelijke begrote - € 134.430. Er is dus een negatief verschil van ruim € 112.000.

Dat is vooral te verklaren uit lagere lumpsum inkomsten, hogere personeelskosten en hogere kosten voor nascholing en het onderwijsleerpakket. Niet begrote meevallers in het verslagjaar waren een premierestitutie à € 37.223 en het feit dat er over vijf maanden van het boekjaar geen salariskosten voor een locatiedirecteur op de locatie Weversstraat waren.

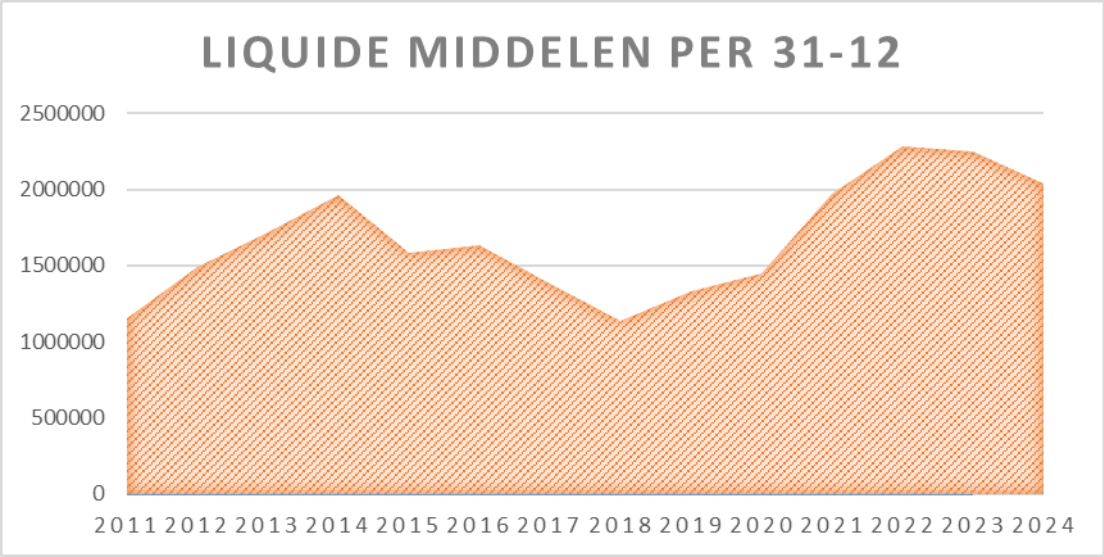
Balans

Wat betreft de balans zijn er verschillen met 2024. De liquide middelen zijn met ruim twee ton gedaald, wat voortvloeit uit het negatieve exploitatieresultaat.

Aan de passiva kant is het eigen vermogen met vijf ton gedaald. Dit komt voort uit de overgang naar de componentenmethode betreffende de meerjarenonderhoudsplanning (MOP), waardoor de voorzieningen groot onderhoud aangezuiverd moesten worden met € 260.000. Dit is begin 2024 doorgevoerd en is als een directe vermogensmutatie verwerkt in de jaarrekening zonder dat dit invloed heeft op het exploitatiesaldo. Het is dus wel een wijziging in de balans.
De voorzieningen zijn eind 2024 dus fors hoger dan een jaar geleden.



Blauw = resultaat
Rood = begroot



Financiële kengetallen

De financiële positie op de balansdatum kan tevens weergegeven worden met behulp van een viertal kengetallen. Het bestuur heeft zich uitgesproken over streef- en minimumwaarden voor de kengetallen als toetsing van het financiële beleid. Deze worden hierbij genoemd.

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE					
		2024	**2023**	**inspectie**	
				signalerings-waarde	**eigen streefgetal**
Solvabiliteit 1		0,50	0,61		➢ 0,50
Solvabiliteit 2		0,85	0,83	< 0,3	➢ 0,3
Liquiditeit (current ratio)		4,53	4,25	< 1	➢ 1
Liquiditeit (quick ratio)		4,53	4,25		
Rentabiliteit		-4,50%	-0,85%		
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)		55,64%	58,48%		
Weerstandsvermogen (-/- MVA)		11,42%	19,45%		

De kengetallen laten een gezonde financiële positie zien. We zien een daling bij het weerstandvermogen vanwege de extra dotatie naar de voorziening groot onderhoud. Er is geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Het streefcijfer voor het weerstandsvermogen ligt tussen de 7% en 12%.

Investeringen en financieringsbeleid

Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik gemaakt behoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Alle investeringen zijn binnen dit beleid uitgevoerd.

Treasuryverslag

In 2024 hebben er geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.
Door het bevoegd gezag is een treasurystatuut vastgesteld. Volgens dit statuut is gehandeld.

Onderwijsachterstanden

We ontvangen geen middelen voor onderwijsachterstanden (meer).

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de onder het schoolbestuur ressorterende scholen zijn te vinden in ons financieel jaarplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd:

Het kwaliteitsniveau wat op de drie scholen wordt nagestreefd dient gelijkwaardig te zijn, dat wil zeggen dat de locaties onderling in evenwicht dienen te zijn. Dit kwaliteitsniveau is beperkt toetsbaar. In beginsel is de locatiedirecteur ver-

antwoordelijk voor het bereiken van het kwaliteitsniveau. De toetsing vindt intern (via kwartaalrapportages, jaarverslagen en behaalde resultaten) en extern plaats tijdens o.a. inspectiebezoeken. Als norm wordt gedefinieerd: het binnen de financiële kaders die door het bestuur worden gesteld, behalen van zo goed mogelijke prestaties van de leerlingen t.o.v. andere vergelijkbare scholen, waarbij de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige kaders niet uit het oog verloren worden. De financiën welke de stichting van de overheid ontvangt worden zodanig verdeeld over de scholen als voor hetgeen hierboven beschreven is nodig is.

De besluitvorming over de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur vindt formeel jaarlijks plaats als de begroting (waar de allocatie van middelen vervolgens daadwerkelijk plaatsvindt) wordt vastgesteld binnen het schoolbestuur. Deze begroting wordt jaarlijks voorbereid door de algemeen directeur en de senior adviseur beleid en bestuur, vervolgens besproken met de locatiedirecteuren, daarna ingebracht in een financiële commissie waarin de beide penningmeesters en een toezichthouder zitting hebben (alsmede de algemeen directeur en de beleidsadviseur). N.a.v. dit overleg wordt de conceptbegroting aangepast, waarna deze voorgelegd wordt aan het algemeen bestuur (toezichthouders en bestuurders) ter vaststelling.

In de jaarrekening is te zien welke middelen aan de scholen verstrekt zijn, welke middelen bovenschools op het niveau van het bestuur worden ingezet (in ons geval kostenplaats AG19 – bovenschools, waarin tevens de kosten van het bestuurlijk apparaat begrepen zijn).

10. Toekomstperspectieven en continuïteit

Beleid komende jaren – toekomstparagraaf

Een verantwoording van alle cijfers vanuit de verschillende begrotingen voor de komende jaren wordt hieronder gegeven.
De financiële positie van de organisatie is gezond en lijkt de komende jaren zo te blijven. Daarmee kan aan het doel van de organisatie, het geven van basisonderwijs aan kinderen uit de doelgroep van onze scholen, gestalte worden gegeven.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. De school werkt met een Handboek Administratieve Organisatie/Interne Controle, dat alle administratief financiële procedures aangeeft. Tussen school en administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing.

De prognose van de leerlingenaantallen is gebaseerd op de werkelijke geboortecijfers van kinderen uit de grootste kerkelijke gemeenschappen uit de achterban waarvan de kinderen op onze scholen komen. Daarmee heeft de leerlingenprognose een goed realiteitsgehalte.

Voor wat betreft het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag: onze scholen zijn aangesloten bij de stichting BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs). Op grond van de Wet Primair Onderwijs worden werkloosheids- en (loon)suppletie-uitkeringen van voormalig werknemers van scholen in het primair onderwijs ten laste van de laatste werkgever gebracht. Dit brengt een groot financieel risico voor de scholen met zich mee. Tegen betaling van een premie en onder (in het reglement van BWGS vastgelegde) voorwaarden hebben de bij BWGS aangesloten scholen het risico van werkloosheidslasten grotendeels bij BWGS afgedekt.
Ons beleid in deze is dat we sowieso onvrijwillig ontslag ten allen tijde proberen te voorkomen. Maar waar dit onvermijdelijk is treden we in een vroeg stadium met BWGS in contact om te bezien in hoeverre deze stichting het betalen van een eventuele uitkering na ontslag van ons overneemt. Eventuele aanwijzingen van BWGS proberen we op te volgen, om te voorkomen dat de lasten voor de uitkeringen na ontslag bij de school komen te liggen.

Jaarlijks wordt in het najaar de begroting voor het komend boekjaar (kalenderjaar) opgesteld en na bespreking binnen het bestuur en de medezeggenschapsraad vastgesteld en goedgekeurd. Tevens wordt hieraan gekoppeld een meerjarenbegroting voor de drie jaren daarna, zodat jaarlijks de vooruitblik op de komende vier jaar bijgesteld wordt.
Daardoor kan bv. een daling van het leerlingaantal op een van de scholen tijdig worden voorzien en nagedacht worden over beheersing van dit risico.

Gedurende het kalenderjaar wordt door de algemeen directeur en de adviseur beleid en bestuur maandelijks de financiële staat van baten en lasten bezien. De

financiële rapportages over Q2 en Q3 (kwartaalrapportages) worden gedeeld en besproken met het bestuur.
In de praktijk betekent dit maandelijks de financiële staat van baten en lasten wordt beoordeeld door zowel de algemeen directeur als de adviseur beleid en bestuur op majeure afwijkingen van de begroting. Maandelijks wordt met de locatiedirecteuren verklaringen gezocht en gegeven voor deze afwijkingen. Als deze te groot blijken te zijn (lees: afwijkingen van de middels de begroting ingezette financiële lijn voor de komende jaren) zal er met de locatiedirecteuren over aanpassingen van het uitgavenpatroon gesproken worden.
De penningmeester beoordeelt mede de resultaten over Q1, terwijl het gehele bestuur de resultaten van Q2 en Q3 te zien krijgt. De algemeen directeur kan bij deze besprekingen aanpassingen in de kostenbeheersing voorstellen, die zowel een bezuiniging dan wel een verruiming van de uit te geven middelen inhouden, dit om in lijn te blijven met het financiële beleid. Het bestuur bespreekt dit en kan besluiten om ruimte te geven om van de begroting af te wijken.
In de praktijk betekent dit dat lopende een boekjaar er meer ruimte gegeven kan worden voor het aantrekken van extra personeel, maar omgekeerd ook dat lopende een boekjaar ombuigingsmaatregelen genomen moeten worden.
Voor wat betreft de majeure (jaaroverstijgende) risico's verwijzen we naar de paragraaf hieronder over de risicoanalyse. De resultaten hiervan bepalen de grote financiële lijn over de jaren heen die de ondergrond is voor de maatregelen die vloeien uit de jaarlijkse cyclus van planning & control.

Met deze risicobeheersing en controle bereiken we dat we goed grip hebben op de financiële stand van zaken.

Risicoanalyse en hoogte reserves

Eens per vier jaar wordt door een externe organisatie een risicoanalyse uitgevoerd. Deze heeft ten doel om de gewenste hoogte van het eigen vermogen te bepalen. Ons financiële beleid zegt dat als de gewenste hoogte van het vermogen te laag is, het tekort binnen vier jaar aangevuld dient te worden. De begroting en de werkelijke financiën dienen over vier jaar vooruitgerekend tenminste sluitend te zijn, maar een negatief resultaat kan worden begroot, als de hoogte van het eigen vermogen hoger is dan naar de mening van het bestuur noodzakelijk.

In januari 2023 is een risicoanalyse gemaakt die voor de begrotingsjaren 2023 - 2026 geldend is. De begroting 2023 was al wel vastgesteld voor deze risicoanalyse, maar in de financiële koers van de organisatie houden we hier verder rekening mee.

Allereerst is in deze analyse gekeken naar de landelijke standaard voor de hele sector met betrekking tot de minimale risicobuffer. Het meest recente onderzoek is gedaan door de commissie Don in 2009. De commissie Don adviseert kleine schoolbesturen (≤ 5 miljoen jaarlijkse baten) een risicobuffer van 10% van de jaarlijkse totale baten. Het gaat dan om de volgende risico's die voor een belangrijk deel niet beheersbaar zijn en niet voorzien kunnen worden:

- Fluctuatie in leerlingenaantallen;
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- Instabiliteit in de bekostiging;
- Onvolledige indexatie van de bekostiging;

- Een ‘restrisico’.

Uitgaande van de definitieve cijfers over 2022, gaat het om een bedrag van ca. € 552.000. Op basis van input die verkregen is uit documentenanalyse en gesprekken op locatie, wordt in de risicoanalyse uit 2023 op de volgende punten geadviseerd om bestuur specifiek af te wijken van deze standaard norm:

- Bestuur en organisatie: + € 46.000. Dit risico is overgenomen vanuit vorige risicoanalyses uitgevoerd zijn en betreft de continuïteit op directieniveau en het managementvlak.
- Onderwijs: + € 46.000. Deze buffer wordt geadviseerd vanwege een directiewisseling en mogelijke situatie op een der scholen op te kunnen vangen;
- Wettelijke aansprakelijkheid: + € 23.000. Dit risico is ook in vorige risicoanalyses genoemd;
- Gedwongen ontslag: + € 46.000. Hier is enig extra risico op.
- Vervanging algemeen directeur: + € 46.000. Bij uitval van de algemeen directeur die een cruciale positie vervult, zouden substantiële kosten gemaakt moeten worden.

De totale risicobuffer komt hiermee op € 759.000. Omdat de risico’s zich niet allemaal tegelijk zullen voordoen, wordt het totaal bepaald door de wortel te nemen uit de som van de kwadraten van de afzonderlijke risico’s. Uit onderzoeken blijkt dit een betrouwbare berekening. Hiermee wordt voorkomen dat er kansen moeten worden ingeschat in hoeverre dit risico zich zal voordoen.
Deze wortel uit de som der kwadraten bedraagt (afgerond) € 330.000.
Het minimale weerstandsvermogen wat de risicoanalyse noemt, komt uit op 7%.

Om een uitspraak te doen over de ruimte die aanwezig is binnen het eigen vermogen om extra investeringen te kunnen doen, is het ook van belang om te kijken naar de stand van de materiële vaste activa. Geconstateerd is dat de vervangingsinvesteringen op peil zijn en er ook geen eigen vermogen nodig is om uitbreidingsinvesteringen te kunnen doen.
Op basis van de cijfers over 2022 wordt een nominaal publiek eigen vermogen geadviseerd van 1.067.000 euro, bestaande uit een risicobufferfunctie van 330.000 euro en een financieringsfunctie van 737.000 euro (publieke boekwaarde materiële vaste activa per einde 2022).

Uitgaande van de jaarrekening 2024 is het eigen vermogen eind 2024 ruim € 1.511.000. Over de vermogensbuffer in het algemeen is dus geen reden tot zorg omdat we voldoen aan de door ons gestelde minimumbuffer.

De inspectie kijkt naar de zgn. signaleringswaarde m.b.t. het vermogen van scholen. Deze is anders berekend dat in de risicoanalyse is gebeurd. Deze waarde zou ruim € 1.100.000 bedragen toen de risicoanalyse werd gemaakt.
Daarbij behoort een weerstandsvermogen van 12%.
Punt daarbij is dat er met de vermogenspositie toegewerkt zou moeten worden naar deze signaleringswaarde omdat anders op termijn terugbetaling aan het rijk dreigt.
We willen uiteindelijk uitkomen op een weerstandsvermogen tussen de 7% en 12%.

Uit de realisatie van 2024 blijkt dat het publiek eigen vermogen op ruim € 1.277.000 uitkomt. Op grond van de gegevens van 2024 ligt de signaleringswaarde rond de € 1.329.693. Dit betekent dat we geen bovenmatig eigen vermogen hebben.

Leerlingenaantallen

Voor de komende jaren zijn de leerlingenaantallen per 1 februari als volgt geprognotiseerd:

	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen per 1 oktober	696	722	729	729

Personele bezetting

Voor de komende jaren is de personele bezetting als volgt voorzien:

	2025	2026	2027	2028
Aantal FTE's Directie	4,9	4,5	4,0	4,0
Aantal FTE's Onderwijzend personeel	32,3	34,3	33,9	33,9
Aantal FTE's Onderwijsondersteunend personeel	14,5	13,0	13,0	13,0
Totaal	51,7	51,8	50,9	50,9

Balansbegroting

Voor de komende jaren is de balans als volgt begroot:

	BEGROTING 2025			BEGROTING 2026		
	invest.	afschr.		invest.	afschr.	
Materiële vaste activa	256.502	-149.693	1.066.759	148.500	-160.460	1.054.799
Vorderingen			50.000			50.000
Liquide middelen			1.668.939			1.436.939
			2.785.698			2.139.542
	resultaat			resultaat		
Eigen vermogen	-110.000		1.766.146	-178.000		1.588.146
	dotatie	onttrekking		dotatie	onttrekking	
Voorzieningen	87.626	-349.703	694.552	87.626	-153.586	628.592
Kortlopende schulden			325.000			325.000
			2.785.698			2.541.738

	BEGROTING 2027			BEGROTING 2028		
	invest.	afschr.		invest.	afschr.	
Materiële vaste activa	91.100	-147.094	998.705	85.000	-136.479	947.226
Vorderingen			50.000			50.000
Liquide middelen			1.486.101			1.632.064
			2.534.806			2.629.290
	resultaat			resultaat		
Eigen vermogen	96.000		1.684.146	60.000		1.744.146
	dotatie	onttrekking		dotatie	onttrekking	
Voorzieningen	87.626	-190.558	525.660	87.626	-53.142	560.144
Kortlopende schulden			325.000			325.000
			2.534.806			2.629.290

Voor de komende jaren is de staat van baten en lasten als volgt begroot (alle bedragen x 1000):

	BEGROOT **2025**	BEGROOT **2026**	BEGROOT **2027**	BEGROOT **2028**
Rijksbijdragen	5.322	5.287	5.468	5.505
Overige overheidsbijdragen - en subsidies + overige baten	76	71	71	72
Totaal baten	5.398	5.358	5.539	5.577
Personeelslasten	4.607	4.624	4.545	4.626
Afschrijvingen	148	158	145	134
Huisvestingslasten	347	347	347	347
Overige lasten	429	428	428	429
Totaal lasten	5.531	5.557	5.465	5.536
Saldo baten en lasten	-133	-199	74	40
Financiële baten en lasten	23	21	21	20
RESULTAAT BOEKJAAR	-110	-178	95	60

Voor 2025 is de volgende begroting vastgesteld voor de drie BRIN nummers:

		23UX	03LQ	03LQ2
ALGEMEEN				
Aantal FTE's		12,1200	22,9584	13,853
Aantal FTE's Directie		1	1	1
Aantal FTE's Onderwijzend personeel		8,4200	15,1584	8,9438
Aantal FTE's Onderwijsondersteunend personeel		2,6	6,8	3,9092
Berekende GGL per 1 februari t-1		36,98	35,79	34,22
Aantal leerlingen per 1 februari		158	341	207
Aantal leerlingen onderbouw		80	172	114
Aantal leerlingen bovenbouw		78	169	93
Genormeerd aantal groepen per 1 oktober t-1		7	15	8
Werkelijk aantal groepen per 1 oktober t-1		8	15	8
BATEN	(afgerond)	**€ 1.188.000**	**€ 2.353.000**	**€ 1.490.000**
Overige inkomsten scholen	(afgerond)	**€ 30.000**	**€ 28.000**	**€ 15.000**

	totaal	€ 29.971	€ 274.686	€ 14.786
	Ontvangen huren	€ 730	€ 2.000	€ 2.000
	Inkomsten Kiekeboe		€ 6.060	
	Overige baten	€ 500	€ 1.500	€ 900
	Overige baten personeel		€ 5.000	€ 0
	Rentebijdrage vanuit stichting	€ 20.749	€ 0	€ 0
	Ouderbijdrage	€ 2.500	€ 5.500	€ 3.500
	Opbrengsten overblijven	€ 700	€ 5.200	€ 7.000
	Vergoeding schoolbegeleiding gemeente	€ 4.792	€ 1.886	€ 1.886
Rijksinkomsten	(afgerond)	**€ 1.158.000**	**€ 2.326.000**	**€ 1.475.000**
	totaal	€ 1.158.405	€ 2.325.785	€ 1.475.026
	Personeel - lumpsum	€ 1.160.135	€ 2.338.758	€ 1.478.921
	Overige subsidies / aanvullende bekostiging	€ 16.442	€ 35.836	€ 22.661
	Ontvangen zorggelden Passend Onderwijs	€ 61.828	€ 127.191	€ 80.444
	Overheveling naar bovenschools PVS	€ 80.000-	€ 176.000-	€ 107.000-
LASTEN	(afgerond)	**€ 1.347.000**	**€ 2.346.000**	**€ 1.460.000**
Afschrijvingen	(afgerond)	**€ 37.000**	**€ 69.000**	**€ 39.000**
	totaal	€ 37.118	€ 68.872	€ 39.245
	Afschrijving gebouw	€ 7.296	233	€ 1.412
	Afschrijving ICT	€ 11.962	€ 17.823	€ 17.992
	Afschrijving inventaris en apparatuur	€ 9.274	€ 30.409	€ 11.935
	Afschrijving leermiddelen	€ 7.230	€ 15.976	€ 7.443
	Afschrijving overige materiële vaste activa	€ 1.356	€ 4.431	€ 533
Dotaties	(afgerond)	**€ 15.000**	**€ 56.000**	**€ 16.000**
	Dotatie Voorziening groot onderhoud	€ 15.137	€ 56.372	€ 16.117
Groepsafhankelijke kosten	(afgerond)	**€ 68.000**	**€ 120.000**	**€ 62.000**
	Huisvestingslasten	€ 68.000	€ 119.600	€ 71.800
	Kosten Kiekeboe		€ 6.600	
Onderwijsbeheer kosten		**€ 46.000**	**€ 85.000**	**€ 51.000**
	Totaal	€ 45.900	€ 84.500	€ 50.950
	Overige instellingslasten	€ 45.200	€ 79.300	€ 43.950
	Kosten overblijven	€ 700	€ 5.200	€ 7.000
Leerlingenafhankelijke kosten		**€ 58.000**	**€ 89.000**	**€ 68.000**
	Leermiddelen	€ 58.000	€ 89.000	€ 68.000
Overige personele lasten	(afgerond)	**€ 45.000**	**€ 77.000**	**€ 49.000**
	Overige personele lasten	€ 45.200	€ 76.550	€ 49.400

Personele kosten	(afgerond)	**€ 1.078.000**	**€ 1.851.000**	**€ 1.164.000**
totaal		€ 1.077.957	€ 1.851.218	€ 1.164.315
Loonkosten (lonen + sociale premies)		€ 1.070.457	€ 1.836.218	€ 1.154.315
Kosten vervanging (eerste veertien dagen)		€ 7.500	€ 15.000	€ 10.000
SALDO		**€ 159.000-**	**€ 7.000**	**€ 30.000**

Voor 2025 is de volgende begroting vastgesteld voor de Stichting:

Baten		
Collecten		€ 9.000
Donaties		€ 9.800
Huur Kiekeboe opstal		€ 5.815
Totaal Overige		€ 24.615
Totaal Baten	(afgerond)	**€ 25.000**
Lasten		
Representatiekosten bestuur		€ 3.000
Afscheid leerlingen		€ 4.950
Overige bestuurskosten		€ 4.000
Totaal administratie- en beheerslasten		**€ 11.950**
Overige		
Kosten opstal grond Kiekeboe		€ 876
Afschrijving bouw Kiekeboe		€ 2.054
Totaal Overige		**€ 2.930**
Totaal		€ 14.880
Totaal Lasten	(afgerond)	**€ 15.000**
SUBSALDO		**€ 9.735**
Financiële baten en lasten		
Financiële baten		
Rente spaarrekeningen		€ 2.376
Totaal financiële baten		**€ 2.376**
Totaal Financiële baten en lasten		**€ 2.3076**
SALDO		**€ 12.111**

Toelichting op de begroting

BOEKJAAR 2025

Stichting tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (31077)

Ds. Joannes Beukelmanschool (Rembrandtlaan)

Ds. Joannes Beukelmanschool (Weversstraat)

Ds. Petrus van der Veldenschool

'Bijbels onderwijzen'

Voorwoord:

Voor u ligt de toelichting op de begroting voor het jaar 2025, zoals deze is opgesteld door onze beleidsmedewerker. Deze toelichting is bedoeld om u inzicht te geven in het beleid dat de school voert en gaat voeren en de financiële aspecten die daarmee samenhangen. Het accent in deze toelichting ligt op de begroting voor het kalenderjaar 2025, maar we gaan ook in op het meerjarenperspectief.
Voor onze scholen is de reformatorische identiteit op gereformeerde grondslag het uitgangspunt van ons onderwijs. Wij proberen dagelijks het onderwijs in te richten zoals God het van ons vraagt en Hij het in de Bijbel geboden heeft. De Bijbel, het Woord van God, en de Drie Formulieren van Enigheid zijn voor ons leidend in het beleid dat onder andere in deze begroting wordt verwoord. Zij zijn leidend in al ons handelen.
We vinden het belangrijk om eerst te beginnen met het beleid dat we voorstaan in het begrotingsjaar. Het gaat dan vooral om de beleidsmatige visie en de speerpunten per school. Dit vindt u in het eerste hoofdstuk. In hoofdstuk 2 vindt u vooral de financiële duiding, die ook op schoolniveau plaatsvindt. Dit hoofdstuk geeft verder uitleg aan de verschillende begrotingsposten. Hoofdstuk 3 geeft de belangrijkste risico's voor de school weer en in hoofdstuk 4 krijgt u als bestuur en medezeggenschap de conclusies over hoe het er financieel met de school voor staat. De cijfermatige begrotingen zijn als bijlage bij deze begroting bijgevoegd.
Veel is er in beweging binnen onze scholen. (Identiteits-)vorming van deze (jonge) collega's is voor ons een aangelegen punt. Dit is in deze toelichting ook terug te vinden en komt terug in het thema van deze begroting.
Deze begroting is ook relatief. Het is een schatting van wat komend jaar beleidsmatig en financieel te gebeuren staat. Maar '*wij zijn van gisteren en weten niet, dewijl onze dagen op de aarde een schaduw zijn*' (Job 8:9). Laten we daarom niet te veel in deze cijfers blijven steken en hoger opzien naar de Heere Die alles regeert naar Zijn wil. In alle dingen zijn we afhankelijk van Zijn zegen.
Wij vertrouwen erop u door middel van dit document voldoende inzicht in de achtergronden van de begroting te geven. We spreken de wens uit dat deze begroting en het daarin verwoorde beleid ertoe mogen leiden dat de kinderen ook in 2025 weer onderwijs mogen ontvangen om hen toe te rusten voor de maatschappij. Natuurlijk om de nodige vaardigheden te leren om daarin te kunnen functioneren, maar ook om niet op te gaan in de wereld om ons heen. We dienen immers te kunnen omgaan met de steeds groter wordende kloof die ontstaat tussen de opvoeding c.q. het onderwijs en de seculiere maatschappij. Bovenal willen we de kinderen onderwijzen in de waarheid, zoals die staat in Gods Woord.

T. de Waard	H. van de Weteringh
Algemeen Directeur	Senior Adviseur Bestuur en Beleid

1. Beleid begrotingsjaar

We vinden het belangrijk om bij de begroting in de eerste instantie te spreken over de visie en de doelen van de school. De financiën komen pas daarna. Dit hoofdstuk gaat vooral in op de speerpunten van beleid. Daarbij is wel een kanttekening te maken. De kwaliteitscyclus van de school werkt in schooljaren, maar de begroting en financiële verantwoording in kalenderjaren. Daarom zijn sommige van de te noemen beleidspunten al opgepakt in het laatste deel van 2024 en zijn de doelen voor de tweede helft van 2025 nog niet altijd helemaal in detail helder. Deze beleidspunten vinden hun oorsprong in de schoolplannen van de jaren 2023-2027.
Natuurlijk gebeurt er in de school veel dat tot de basiswerkzaamheden van een school behoort en dat daarom niet veel beleidsmatige aansturing behoeft. We hebben ervoor gekozen deze basisdoelen niet in dit hoofdstuk op te nemen; het gaat in dit hoofdstuk alleen om die beleidsdoelen die een speerpunt zijn in het begrotingsjaar 2025 en daarna. Het zal daarom gaan om onderwijs gerelateerde doelen, zoals die verwoord staan in de onderwijskundige plannen van de scholen.

Beleid voor de scholen afzonderlijk

Hieronder wordt kort beschreven, welke aspecten voor elke school het komend jaar de aandacht vragen.

Ds. Joannes Beukelmanschool (Rembrandtlaan)

Na de zomervakantie van 2024 is er opnieuw een vervolg gegeven aan het visietraject. Onder leiding van twee externen gaat het team aan de slag om een beweging naar een nog meer professionele cultuur te maken. We gaan verder met de vier punten uit het schoolplan 2023-2027. Dit schoolplan beschrijft vier hoofdthema's voor onze school: identiteit en burgerschap, didactiek en borging, professionele cultuur en herbergzaam onderwijs.
Het werken met kernwaarden vraagt om een bewuste koppeling met het werk in de praktijk. De gekozen kernwaarden zijn: verbondenheid, respectvol omgaan met elkaar, verantwoordelijkheid en vertrouwen. We denken met elkaar na over de vertaling van deze kernwaarden naar concrete 'merkwaarden'.
Om herbergzaam onderwijs te realiseren, worden van meerdere partijen diensten ingekocht om ons te ondersteunen bij het afstemmen van onderwijs. Hieronder vallen onder andere onze orthopedagoog van KOC Diensten, maar ook ambulant begeleiders van het samenwerkingsverband.
Verschillende collega's hebben al een start gemaakt met PCM, een model wat ons ondersteunt in communicatie. Nieuwe collega's gaan hier ook mee aan de slag en hopen (verder) kennis te maken met PCM.
Het werken met hoofd, hart en handen krijgt een verder vervolg. Leerlingen leren niet alleen cognitief, maar ook op andere manieren. Al enkele jaren wordt hier invulling aan gegeven. Zo zien we bijvoorbeeld mooie resultaten op het gebied van creatieve verwerking. Ook leerlingen die moeite hebben met de lesstof bij de hoofdvakken hebben een plaats in een klusklas. Zo komen talenten naar boven, die niet altijd zichtbaar zijn in het leslokaal.

Ds. Joannes Beukelmanschool (Weversstraat)

Het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan verschillende thema's. Denk dan aan gehoorzaamheid, herbergzaamheid en rekenen. Het komende jaar zal dit ook onze aandacht blijven houden. Daarnaast hopen we het komende jaar te werken aan het ontwikkelen van schoolwaarden. Dit willen we doen door middel van een visietraject in nauw samenhang met het boek van 'Bijbels Onderwijzen'. Met elkaar in teamvergaderingen zal een deelaspect centraal staan en daarna een schoolwaarde

met elkaar geformuleerd worden. Het is de bedoeling dat we aan het einde van dit schooljaar een zestal schoolwaarden hebben geformuleerd die we kunnen presenteren in de school.
Het rekenonderwijs blijft de nodige aandacht vragen. De eindopbrengsten zijn voldoende, maar rekenen blijft onze aandacht houden. In 2022 is gestart met de methode WIG-V, in 2023 is 'Met Sprongen Vooruit' aangeschaft. Afgelopen jaar is een gedeelte van het team al geschoold en komend jaar zal het andere gedeelte van het team de cursus volgen om effectief te kunnen werken met 'Met Sprongen Vooruit.'
Binnen het MT wordt voortdurend nagedacht over herbergzaam onderwijs waarbij gekeken wordt naar zowel de efficiëntie en effectiviteit van de ondersteuning als naar de schoolbrede visie op herbergzaamheid. Als laatste punt noemen we ook nu weer dat we aandacht geven aan de Woord- en woordgerichte cultuur, als tegenhanger van de beeldcultuur. Hierin komt 'Bijbels Onderwijzen' weer sterk terug.
Met deze begroting willen we de continuïteit van ons onderwijs waarborgen en investeren in de toekomst van onze leerlingen. We waarderen de steun van alle betrokkenen om onze doelen te bereiken.

Ds. Petrus van der Veldenschool

Inmiddels zitten we in het derde jaar van ons visietraject schoolontwikkeling en zijn we aan het afbouwen. Er is een basis gelegd voor een mooie schoolontwikkeling waar het team van harte achter staat. In de leerteams wordt er gefinetuned.
Een belangrijk nieuw proces is de nadruk op de eigen verantwoordelijkheid van het kind. Zo wordt er nagedacht over eenvoudige portfolio's, waarbij de kinderen leren nadenken over doelen die ze bereikt hebben en bijv. leerstof waar ze nog verder in kunnen ontwikkelen.
We ervaren dat ingezette acties door ouders en kinderen als waardevol worden ervaren. Mooie voorbeelden hiervan zijn de Talentweken, waarin workshops door ouders en bekenden worden verzorgd, het houden van opa- en oma/ vader- en moedermorgens, het schoolontbijt (waarbij teamleden bakken) en de kinderboekenweken. Tot slot noemen we de inzet van spelkisten in de klas en spel op het plein. Wat dit laatste betreft: elke morgenpauze zijn er minimaal vier leerkrachten op het plein die niet alleen toezicht houden, maar ook met de kinderen meedoen met diverse spelen. Doordat het team direct betrokken is bij het spel op het plein komt het weinig meer voor dat we na de pauze geschillen tussen kinderen moeten uitzoeken.
De posters op de deur geven prachtige handvatten aan leerkrachten en kinderen om samen aan onze visie te werken.
'Bijbels onderwijzen' heeft naast een plaats in de teamvergaderingen, ook aandacht in de groepen. Door de aanschaf van Bijbels met kanttekeningen wordt er met name in de groepen 7 en 8 tijdens Bijbelleeslessen nagedacht over de inhoud en de waarde van de kanttekeningen. Aan het begin van de middag laten we de kinderen om de beurt uit de Bijbel het vertelde verhaal van 's morgens lezen.
De verworvenheden op het gebied van leerlingondersteuning worden geborgd. Er is ook dit jaar geïnvesteerd in extra personeel, zodat we acht jaargroepen hebben kunnen formeren en de onderwijsassistenten extra handen in de klas kunnen bieden. Naast de leerkrachten ervaren ook ouders het als verrijkend dat hun kind in een 'kleinere klas' zit en de leerkracht meer mogelijkheden heeft om extra aandacht te besteden aan kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, zowel minder- als meerbegaafden. Doordat onderwijsassistenten vaak in de groepen aanwezig zijn wordt de betrokkenheid m.b.t. extra hulp verbeterd en het contact tussen leerkracht en onderwijsassistent verhoogd.
Door bovengenoemde extra inzet van het personeel en de samenwerking met onderwijsassistenten hebben we nu drie kinderen op school weten te houden, die we voorheen hadden verwezen naar het SBO.
Nu we voor het tweede jaar werken met 'Wereld in getallen V' ervaren we meer grip op de methode. De keuze om in de groepen 7 en 8 over te gaan naar 'Snappet' staan we nog altijd van harte achter.

Voorheen zagen we kinderen in de bovenbouw afhaken bij het vak rekenen, nu zijn ze steeds gemotiveerd om aan de slag te gaan.
De overgang naar de nieuwe aardrijkskundemethode 'Travelling the world' geeft niet alleen motivatie aan de leerkrachten, maar ook aan de kinderen. Tijdens kindgesprekken geven kinderen aan dat ze de vakken biologie en aardrijkskunde heel fijn vinden.
Samen met externe functionaris gegevensbescherming en de bestuurssecretaresse hebben we gekeken naar een verbinding met herbergzaam onderwijs en AVG. Op een teambijeenkomst zal dit verder worden uitgediept.
De schroom die er aanvankelijk was bij de inzet van het school/ oudercommunicatiesysteem Parro is omgezet naar een functioneel en handige tool om snel met ouders in contact te treden en te kunnen schakelen. Niet alleen nieuwsbrieven van school, maar ook het vragen van ouderhulp gebeurt hoofdzakelijk via Parro. Onze ervaringen zijn positief. De inzet van en de waardering door de ouders is bijzonder.
Voor het tweede jaar werken we samen met peuterspeelzaal Kiekeboe die in onze school is gehuisvest. Regelmatig is er overleg met de kleuterleerkrachten en worden zaken met elkaar afgestemd. Onze Ib'er kijkt en denkt mee over onze toekomstige leerlingen. Dit wordt van beide kanten gewaardeerd.
Qua huisvesting is er definitief een streep door onze plannen gezet. We nemen nu zelf het voortouw. Een aantal noodzakelijke aanpassingen aan en vernieuwingen van systemen zal met name in 2025 gerealiseerd worden. We noemen onder andere de plaatsing van airco's en zonnepanelen. Dit zal niet alleen het werk- en leefklimaat in de school verbeteren maar is tevens – met de aanleg van Ledverlichting- een mooie verduurzaming van onze school.

Tot slot

Zo staan hierboven weer veel inhoudelijke en organisatorische punten. We hebben onze plannen gemaakt, het zal echter alles afhangen van Gods onmisbare zegen. We hopen dat we in het komend schooljaar de krachten van de Heere mogen ontvangen. Mocht Hij Zijn zegen gebieden over ons gebrekvolle onderwijs tot de uitbreiding van Zijn koninkrijk.

2. Toelichting op de financiën

Algemeen

- De begroting 2025 bestaat uit vier deelbegrotingen die formeel gezien alle vier op zichzelf staan. Daarnaast behoort een aantal Excel-documenten tot de begroting. De volgende stukken maken onderdeel uit van de begroting 2025-2028:
  - *Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag (bestuursnummer 31077)*: de begroting van die inkomsten en uitgaven die niet onder de exploitaties van een van de drie BRIN-nummers gebracht kunnen worden of waarvan door het bestuur besloten is dat ze door de stichting gedragen worden.
  - *Bovenschoolse voorziening (BRIN-nummer AG19):* hierin zijn inkomsten en uitgaven opgenomen betreffende de algemeen directeur, de senior-adviseur bestuur en beleid, het bestuurssecretariaat en andere bovenschoolse zaken, dan wel zaken het bestuursbureau betreffende. Deze bovenschoolse voorziening wordt gevoed vanuit de inkomsten van de scholen.
  - *Ds. Petrus van der Veldenschool (BRIN-nummer 23UX):* hierin zijn alle exploitatiekosten van deze school opgenomen.
  - *Ds. Joannes Beukelmanschool (BRIN-nummer 03LQ):* hierin zijn alle exploitatiekosten van deze school opgenomen. Vanwege de twee locaties van deze school is deze begroting uitgesplitst in twee aparte deelbegrotingen:
    - *Ds. Joannes Beukelmanschool Rembrandtlaan (03LQ)*
    - *Ds. Joannes Beukelmanschool Weversstraat (03LQ2)*
  - *Balansbegroting 2025-2028.*
  - *Toelichting op de begroting 2025-2028.*
- Ter verdere informatie zijn een tweetal van het bovenstaande afgeleide overzichten toegevoegd:
  - *Geconsolideerde begroting 2025-2028*.
  - *Vergelijking kengetallen JBS – PVS - 2025*
- De volgende documenten zijn onderliggende stukken voor het bepalen van de begroting geweest:
  - *Berekening werkgeverslasten 2025*
    Jaarlijks laten we de VGS een prognose maken van de werkgeverslasten voor het komende jaar. Voor 2025 en verder hanteren we naar aanleiding daarvan voor de ds. Joannes Beukelmanschool locatie Rembrandtlaan 58,55% (was 59,38%) als percentage werkgeverslasten, voor de locatie Weversstraat 59,83% (was 58,97%), voor de ds. Petrus van der Veldenschool 59,05% (was 60,70%) en voor het bovenschoolse deel 56,35% (was 55,48%).
  - *Financieel beleidsplan*
  - *Risicoanalyse 2023*
- De bekostigingsgegevens in het begrotingsmodel waaruit de loonkosten in de begroting zijn overgenomen, zijn altijd gebaseerd op de meest recente beschikkingen vanuit het Rijk.
- De contouren, concepten en grote lijnen voor de begroting 2025-2028 zijn vooraf besproken binnen de commissie financiën.
- Als kader voor financieel beleid verwijzen we naar het financieel beleidsplan.
- Voor de drie scholen is bij de inkomsten vanuit Bersèba uitgegaan van het indicatieve bedrag voor de begroting 2025.
- Voor alle scholen is een bedrag opgenomen voor de vervanging bij afwezigheid door ziekte. De eerste veertien dagen van een vervanging betalen we – volgens de regel van VFGS - zelf. Er is op grond van onderzoek en ervaring een schatting gemaakt van de gemiddelde loonkosten van

40 dagen afwezigheid per locatie per jaar die voor eigen rekening komen, gerelateerd aan de grootte van de school.

- De hoogte van de dotaties voor voorziening groot onderhoud is gewijzigd ten opzichte van vorige jaren. Volgens voorschrift van de accountant dienen alle scholen over te gaan op de zgn. componentenmethode: aan de hand van de meerjarenonderhoudsplanning (MOP) dd. oktober 2024 zijn voor elke school de uitgaven / investeringen voor de komende dertig jaar benoemd. Per component is bezien welk bedrag gedoteerd moet worden over deze dertig jaren en dan gedeeld door dertig. Dan wordt de dotatie voor alle componenten bij elkaar opgeteld. Daarnaast moet de voorziening in overeenstemming zijn met wat er volgens deze berekeningswijze op de peildatum in de voorziening zou moeten zitten. Dit wordt voor elke school separaat berekend. Het gaat hier om een aanpassing van € 225.771 (WS) + € 407 (RL) en € 52.075 – (PVS). De locatie Weversstraat moet dus fors bijstorten in de voorziening, terwijl bij de ds. Petrus van der Veldenschool een flink bedrag vrijvalt uit de voorziening. In totaal gaat het dan om een aanvulling van de voorziening à € 174.103.
  Er wordt dus niet meer gerekend aan de hand van de totale voorziening, maar volgens de voorziening van de scholen apart. Dit naar aanleiding van een verplichte wijziging van berekeningsmethode vanuit de *Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving* die de accountant dient te hanteren. Het aanzuiveren van de voorzieningen hebben we eind 2024 doorgevoerd; dit wordt als een directe vermogensmutatie verwerkt in de jaarrekening zonder dat dit invloed heeft op het exploitatiesaldo, het is enkel een wijziging in de balans.
- De risicoanalyse uit 2023 van de organisatie met een financiële vertaling concludeert dat de gewenste vermogenspositie van de organisatie om een goede risicobuffer en financieringsfunctie aan te houden inhoudt dat er een weerstandsvermogen van tenminste 7% is. In de komende jaren wordt hierna toegewerkt zoals de kengetallen laten zien. De gewenste vermogenspositie zou dan € 1.007.000 bedragen. Dit zou de organisatie dus als publiek eigen vermogen aan dienen te houden. Uitgaande van de jaarrekening 2023 is het publieke eigen vermogen eind 2023 ruim € 1.789.000. Over de vermogensbuffer in het algemeen is dus geen reden tot zorg omdat we voldoen aan de door ons gestelde minimumbuffer.
  De inspectie kijkt echter naar de zgn. signaleringswaarde m.b.t. het vermogen van scholen. Deze is anders berekend dan hierboven is genoemd. Deze signaleringswaarde zou dd. november 2024 circa € 1.378.000 bedragen. Een en ander betekent wel dat als de vermogenspositie in overeenstemming zou zijn met de signaleringswaarde, we feitelijk maar een financiële speelruimte van ruim € 370.000 hebben.
  Als we de signaleringswaarde afzetten tegen het publieke eigen vermogen, is er sprake van overtollig vermogen, een bedrag van ruim € 251.000; hierin is het begrote negatieve resultaat à € 160.000 over 2024 ook meegenomen. Het gevolg van dit alles is dat er met de vermogenspositie toegewerkt zou moeten worden naar deze signaleringswaarde.
  Voor 2025 is een negatief resultaat begroot van € 110.000 - en voor 2026 van negatief € 178.000. Daarmee zou (inclusief het begrote resultaat over 2024 èn de vermogensmutatie naar de voorziening groot onderhoud à € 174.000) eind 2026 het eigen vermogen uitkomen op € 1.167.000. Daarmee blijven we ruim boven de minimaal gewenste vermogenspositie van € 1.007.000. Voor de jaren 2027 en 2028 voorzien we dan we zwarte cijfers, waardoor de vermogenspositie weer iets versterkt.
- Rente: we gaan voor 2025 uit van ruim € 23.000 aan rente-inkomsten. Voor de jaren na 2025 begroten we 1,25% rente-inkomsten van het vermogen. Van deze rente-inkomsten wordt allereerst de aan de stichting toekomende rente afgetrokken. Het restant wordt niet naar rato van het aantal leerlingen over de scholen verdeeld, maar naar rato van het negatieve saldo wat scholen hebben. Daarmee komen we tegemoet aan de scholen die het 't meest nodig hebben. Dit is conform het verleden toen er ook sprake was van rente-inkomsten.
- Als algemeen deel is bijgevoegd:
  - een tabblad met kengetallen toegevoegd voor de totale organisatie.

- een tabblad met de totale exploitatiesaldi.

Stichting (31077)

- De stichting heeft geen inkomsten vanuit het Rijk, enkel uit collecten, donaties, rente-inkomsten, huurinkomsten van peuterspeelzaal Kiekeboe en overige giften.
- Alle inkomsten en uitgaven die direct ten goede of ten laste komen van de exploitatie van een van de scholen, zijn in de begroting 2025 – 2028 ondergebracht onder de betreffende exploitatie. Te denken valt aan zaken als overblijven en de ouderbijdragen.
- De kosten die door het bestuursbureau gemaakt worden, achten we te vallen onder normale beheerkosten die ten laste komen van de bovenschoolse voorziening AG19. Te denken valt aan zaken als de kosten voor het jaarverslag en beheerkosten voor het bestuurssecretariaat.
- Representatiekosten voor stagiaires en vrijwilligers die rechtstreeks werk voor de scholen verrichten, vallen onder de exploitatie van de scholen.
- De uitgaven voor kosten van jubilea van medewerkers, voortvloeiend uit eigen beleid, zijn begroot onder de betreffende scholen. Het gaat dan om kosten geschat op grond van de bekende jubilea van personeel die zich D.V. in de komende vier jaren voordoen.
- Onder de kosten voor de stichting vallen de Bijbels die de kinderen bij hun afscheid van de school krijgen, representatie m.b.t. bestuursleden, e.d.
- De uitgaven voor het afscheid van de leerlingen zijn begroot op een bedrag van € 50 per leerling, en berekend vanuit het verwachte aantal leerlingen in groep 8 in de komende jaren.
- Kiekeboe:
  - Vanaf 2015 huurt de stichting grond van de Gemeente Alblasserdam voor de opstal van Peuterspeelzaal Kiekeboe. Daarvoor zijn jaarlijkse kosten van € 876 opgevoerd.
  - Bij de vestiging van het opstalrecht is met de gemeente een periode van 40 jaar afgesproken.
  - De opstal van Peuterspeelzaal Kiekeboe is gefinancierd door en eigendom van de stichting. De bouwkosten zijn geactiveerd, waarop jaarlijks wordt afgeschreven. In de begroting is een afschrijvingsduur van 40 jaar gehanteerd.
  - Met Peuterspeelzaal Kiekeboe is een huurovereenkomst afgesloten. Jaarlijks wordt door de peuterspeelzaal € 5.815 aan huur betaald welke is verwerkt in de begroting van de stichting èn een bedrag à € 6.600 aan servicekosten welke is verwerkt in de begroting van de school (03LQ).
- Investeringen: geen
- Rente:
  - De rente van het vermogen van elke school komt binnen bij de stichting. Een deel van de rente komt aan de stichting zelf ten goede, als zijnde afkomstig van het eigen (private) vermogen van de stichting. Met betrekking tot het andere deel van de rente, wordt jaarlijks besloten hoe de rente verdeeld wordt. Dit gebeurt met inachtneming van het begrote resultaat exclusief rentetoerekening.
  - Het maximumbedrag aan rente wat aan de stichting mag worden toebedeeld, is gerelateerd aan het eigen (private) vermogen.
  - Voor de komende jaren worden er ook rente-inkomsten begroot: 2,0% van het private vermogen.
- Dit alles resulteert in een (afgerond) **begroot resultaat van € 12.000**.

Bovenschools (AG19)

- In deze begroting zijn inkomsten en kosten opgenomen betreffende de algemeen directeur, de senior-adviseur bestuur en beleid, het bestuurssecretariaat en andere bovenschoolse zaken.
- Medezeggenschap:
  - Voor de GMR is volgens de in 2014 geuite begrotingswens van de GMR voor 2025 een bedrag van € 400 beschikbaar gesteld voor representatiekosten, e.d.
  - Daarnaast wordt – ook op uitdrukkelijk verzoek van de GMR - het resterende bedrag wat volgens cao en wet aan de (G)MR besteed kan worden, bij de betreffende scholen toegevoegd aan het budget nascholing.
- Investeringen: geen.
- Onder overige personeelslasten vallen de scholingskosten van de algemeen directeur, de senior-adviseur bestuur en beleid en het bestuurssecretariaat, en ook de kosten van de DTO-dag die in maart 2025 georganiseerd wordt.
- Deze begroting is zo opgezet, dat er geen resultaat wordt gemaakt.

Ds. Petrus van der Veldenschool (23UX)

- Verloop aantal leerlingen en groepen:
  - De cijfers zijn gebaseerd op de teldatum van 1 februari 2024: 156 lln., dat is gelijk aan het aantal van vorig jaar. Daarmee zijn de inkomsten voor 2025 in principe bekend.
  - Voor 2026 kunnen we de inkomsten redelijk goed inschatten, omdat deze gebaseerd zijn op het leerlingenaantal van 1 februari 2025. Die kinderen zitten al op school en/of zijn ingeschreven. Het verwachte aantal is 158 leerlingen, waardoor de inkomsten in 2026 dus bijna stabiel blijven: iets hoger.
  - We verwachten dat vanaf 2026 het leerlingenaantal iets groeit tot boven 160 leerlingen. We hopen echter wel op een aantrekkingskracht van deze school door haar in ieder geval in de komende twee à drie jaren acht groepen te geven (geen combinatieklassen).
- Directie:
  - Er is een locatiedirecteur met WTF 1,0.
- Onderwijsgevend personeel (OP):
  - Vooralsnog zijn er geen wijzigingen in de omvang van het OP t.o.v. het schooljaar 24-25. Dit is afhankelijk van het aantal groepen.
- Onderwijsondersteunend personeel (OOP):
  - Begroot is een totaal van ruim WTF 2,4 voor onderwijsassistentie. Dat is iets minder dan in het boekjaar 2023. De onderwijsassistenten verrichten ondersteunend werk.
  - Daarnaast is de formatie voor de managementsecretaresse begroot (WTF 0,2000).
  - Eén student voor leerkracht staat formeel als OOP geboekt (WTF 0,6). Er is in de begroting nog geen rekening gehouden met een eventueel behalen van het PABO-diploma en een (uitbreiding van) benoeming als leerkracht van haar.
- Investeringen:
  - De komende jaren wordt geïnvesteerd in nieuwe leermiddelen en methoden.

	ICT	inventaris & apparatuur	leermiddelen	overige mat. activa	Gebouwen en terreinen	totaal
2025	€ 14.500	€ 8.000	€ 10.000	€ 9.000	€ 101.502	€ 143.002
2026	€ 3.000		€ 47.500	€ 4.000		€ 54.500

2027			€ 5.000			€ 5.000
2028			€ 8.000			€ 8.000

  - De afschrijvingen zijn voor de komende vier jaar gebaseerd op bovengenoemde investeringen en op de lopende afschrijvingen. Er worden gangbare afschrijvingstermijnen gehanteerd in afstemming met VGS.
- Medezeggenschap: voor de MR is naar aanleiding van de het verleden geuite begrotingswens van de GMR voor 2024 een bedrag van € 100 begroot. Dit is bedoeld voor representatie. Daarnaast wordt – ook op uitdrukkelijk verzoek van de GMR - het resterende bedrag wat volgens cao en wet aan de MR besteed kan worden, toegevoegd aan het budget nascholing, met dien verstande dat de MR deze gelden in voorkomende gevallen wil benutten voor eigen scholing.
- Huisvesting:
  - Het bedrag voor dotatie aan de voorziening onderhoud is vastgesteld op € 15.137; dat is voldoende voor de geplande uitgaven voor komende dertig jaar.
  - De huisvestingslasten zijn iets hoger begroot dan in 2024. Dat komt door hogere kosten voor energie en water en schoonmaak.
- De kosten voor leermiddelen zijn hoger begroot dan de kosten voor leermiddelen in 2024. Dit komt door 33% hogere kosten voor leermiddelen.
- De kosten voor het onderwijsbeheer ("overige instellingslasten", zijn iets hoger dan wat in 2024 is begroot. Dat komt vooral door hogere kosten voor 'diverse overige instellingslasten'.
- De begrote kosten voor overige personele lasten zijn ongeveer gelijk aan die van 2024.
- Dit alles resulteert in een **begroot resultaat van negatief € 159.000** in 2025.
- Vanaf het jaar 2026 wordt ingezet op vermindering van de kosten om in 2027 weer uit te komen op een redelijk evenwicht tussen inkomsten en uitgaven. Dat wordt gerealiseerd door het afvloeien van een leerkracht en een andere taakstelling van de nieuwe locatiedirecteur.
- Voor de komende vier jaar is het begrote resultaat:

€ 159.000-	**€ 107.000-**	**€ 5.000-**	**€ 17.000-**

Ds. Joannes Beukelmanschool (03LQ)

- Sinds 2017 is de gehele administratie, ook op niveau van lumpsuminkomsten en salariskosten, geheel gesplitst voor de locaties Rembrandtlaan en Weversstraat. Dat wordt ook doorgevoerd in de begroting 2025. Zo kunnen we zien welke schoollocatie welk resultaat heeft en daar ook beter op sturen. Hieronder maken we ook enkele opmerkingen voor de ds. Joannes Beukelmanschool als geheel.
- De inkomsten voor de ds. Joannes Beukelmanschool over de twee locaties zijn gesplitst naar rato van het aantal leerlingen.
- Verloop aantal leerlingen en groepen:
  - De cijfers zijn gebaseerd op de teldatum van 1 februari 2024: 556 lln. Gezien de teldatum op 1 februari 2023 daalt het leerlingenaantal met éénentwintig, wat zijn gevolgen heeft voor de inkomsten over 2024. In twee jaar tijd is het leerlingenaantal van de school in totaal met 49 leerlingen gedaald.
  - Voor 2025 kunnen we de inkomsten redelijk goed inschatten, omdat deze gebaseerd zijn op het aantal leerlingen van 1 febr. 2024. Die kinderen zitten al op school en zijn ingeschreven. Het verwachte aantal is 548 leerlingen, opnieuw een daling met acht leerlingen, waardoor de inkomsten in 2025 dus verder afnemen.
  - We verwachten dat voor de jaren vanaf 2026 het leerlingenaantal weer wat gaat stijgen.

    - Formele ruimteproblemen zijn op dit moment niet aan de orde.
- Medezeggenschap: voor de MR is volgens de visie van de MR € 100 per locatie begroot. Dit is bedoeld voor representatie. Daarnaast wordt – ook op uitdrukkelijk verzoek van de GMR - het resterende bedrag wat volgens cao en wet aan de MR besteed kan worden, toegevoegd aan het budget nascholing, met dien verstande dat de MR deze gelden in voorkomende gevallen wil benutten voor eigen scholing.

Ds. Joannes Beukelmanschool – Rembrandtlaan (03LQ)

- Verloop aantal leerlingen en groepen:
    - Het aantal leerlingen per 1 februari 2024 is 340 lln. Dat is in vergelijking met de vorige teldatum flink gedaald (13 leerlingen), wat zijn gevolgen voor de inkomsten in 2025 heeft.
    - Voor 2026 kunnen we de inkomsten redelijk goed inschatten, omdat deze gebaseerd zijn op het leerlingenaantal van 1 februari 2025. Die kinderen zitten al op school en/of zijn ingeschreven. Het verwachte leerlingenaantal is 341 leerlingen, waardoor de inkomsten in 2026 ongeveer gelijk zullen blijven.
    - We verwachten dat vanaf 2026 het leerlingenaantal weer wat zal groeien.
- Directie:
    - Er is een locatiedirecteur met WTF 1,0.
- Onderwijsgevend personeel (OP):
    - We willen vanaf de zomer van 2025 de formatie voor het OP iets laten stijgen, doordat studenten afstuderen en van OOP naar OP gaan.
- Onderwijsondersteunend personeel (OOP):
    - Begroot is een totaal van 4,0 FTE voor onderwijsassistentie. De onderwijsassistenten verrichten ondersteunend werk, o.a. betreffende werkdrukvermindering, de IRT-leraren geven lesondersteuning aan kinderen.
    - Daarnaast is een viertal personen formeel als onderwijsondersteunend personeel benoemd in de functie als lerarenondersteuner voor in totaal WTF 1,90. Zij studeren voor leerkracht en hebben een lesgevende taak.
    - Daarnaast is in de formatie 13 uur per week voor de managementsecretaresse begroot (WTF 0,325).
    - Verder is een conciërge in een betaalde functie benoemd voor in totaal WTF 0,5750.
- Investeringen:
    - De komende jaren wordt geïnvesteerd in nieuwe leermiddelen en methoden.

	Gebouwen en terreinen	ICT	inventaris & apparatuur	leermiddelen	overige mat. activa	totaal
2025	€ 9.000	€ 12.000	€ 18.000	€ 12.000	€ 7.000	€ 58.000
2026			€ 30.000	€ 20.000		€ 50.000
2027			€ 20.000	€ 5.000	€ 25.000	€ 50.000
2028		€ 5.000	€ 10.000	€ 22.000		€ 37.000

    - De afschrijvingen zijn voor de komende vier jaar gebaseerd op bovengenoemde investeringen en op de lopende afschrijvingen. Er worden gangbare afschrijvingstermijnen gehanteerd in afstemming met VGS.
- Huisvesting:

- Het bedrag voor dotatie aan de voorziening onderhoud is € 56.372; dat is voldoende voor de geplande uitgaven voor komende dertig jaar.
- De huisvestingslasten zijn iets hoger begroot dan vorig jaar. Dit komt door hogere kosten voor schoonmaak.
- Met Peuterspeelzaal Kiekeboe is een huurovereenkomst afgesloten. Jaarlijks wordt door de peuterspeelzaal € 6.600 afgedragen voor de exploitatie (gas, licht, water, schoonmaak, onderhoud) van de opstal.

- De kosten voor leermiddelen zijn hoger dan vorig jaar. Dit komt door 19% hogere kosten voor leermiddelen.
- De kosten voor onderwijsbeheer ("overige instellingslasten") zijn vrijwel gelijk begroot aan de kosten in 2024.
- Dit alles resulteert in een **begroot resultaat van € 7.000** in 2025.
- Voor de komende vier jaar is het begrote resultaat:

€ 7.000	**€ 28.000 -**	**€ 87.000**	**€ 83.000**

Ds. Joannes Beukelmanschool – Weversstraat (03LQ2)

- Verloop aantal leerlingen en groepen:
  - We verwachten dat het leerlingenaantal van deze school de komende jaren stabiel blijft.
- Directie:
  - Er is een locatiedirecteur met WTF 1,0.
- Onderwijsgevend personeel (OP):
  - Er is in de begroting vanuit gegaan dat de omvang van het huidige personeel in 2025 gelijk blijft, maar daarna iets zal stijgen omdat enkele studenten een PABO-diploma behalen en dus afgestudeerd leerkracht worden.
- Onderwijsondersteunend personeel (OOP):
  - Begroot is een totaal van 2,17 FTE voor onderwijsassistentie.
  - Daarnaast is een drietal personen formeel als onderwijsondersteunend personeel benoemd in de functie als lerarenondersteuner voor in totaal WTF 1,17. Zij studeren voor leerkracht en hebben een lesgevende taak. Daarnaast een conciërge vanaf de zomer benoembaar. Dat betekent voor het hele jaar WTF 0,17.
  - Daarnaast is in de formatie voor 10 uur per week voor de managementsecretaresse begroot (WTF 0,2500).
- Investeringen:

	Gebouwen en terreinen	ICT	inventaris & apparatuur	leermiddelen	overige mat. activa	totaal
2025	€ 23.000	€ 3.000	€ 23.000	€ 4.000	€ 2.500	€ 55.500
2026		€ 8.000	€ 18.000	€ 18.000		€ 44.000
2027		€ 36.000				€ 36.000
2028		€ 40.000				€ 40.000

  - De afschrijvingen zijn voor de komende vier jaar gebaseerd op bovengenoemde investeringen en op de lopende afschrijvingen. Er worden gangbare afschrijvingstermijnen gehanteerd in afstemming met VGS.

- Huisvesting:
  - Het bedrag voor dotatie aan de voorziening onderhoud is € 16.117; dat is voldoende voor de geplande uitgaven voor de komende dertig jaar.
  - De huisvestingslasten zijn 12% hoger begroot dan vorig jaar. Dit komt door hogere kosten voor energie, water en schoonmaak.
- De kosten voor leermiddelen zijn hoger begroot dan die van vorig jaar. Dit komt vooral door 9% hogere kosten voor algemene leermiddelen en licenties.
- De kosten voor onderwijsbeheer ("overige instellingslasten") zijn vrijwel gelijk begroot aan de kosten in 2024.
- De kosten voor overige personele lasten zijn iets lager begroot dan in 2024. Dat komt vooral door lagere scholingskosten.
- Dit alles resulteert in een **begroot resultaat van positief € 30.000**.
- Voor de komende vier jaar is het begrote resultaat:

€ 30.000 -	**€ 57.000-**	**€ 0**	**€ 19.000-**

Totaal

Het totale geconsolideerde exploitatieresultaat voor de organisatie komt dan in 2025 uit op **een negatief resultaat van € 110.000.**
Uitgesplitst: de scholen in totaal hebben een saldo van negatief € 122.000 en de stichting van positief € 12.000.

3. Risicoparagraaf

Voor een goede inschatting van de begrotingsresultaten is het van belang op de hoogte te zijn van de (negatieve en positieve) risico's die zich voor kunnen doen. Het gaat hier om risico's die wellicht zouden kunnen optreden, maar waarvan de waarschijnlijkheid onbekend is. In de onderstaande tabel wordt weergegeven wat de risico's en de eventuele beheersmaatregelen zijn voor 2025.

Mogelijke risico's voor het begrotingsjaar 2025

Risico	Beheersmaatregel
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door de directie maatregelen genomen.
Een hierbij komend risico is dat van een onvoorziene leerlingendaling vanwege een niet meer passen bij de identiteit van de school dan wel ontevredenheid over de kwaliteit	Idem, zie boven.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten dan wel onvrijwillig vertrek van medewerkers.	Zorgen voor voldoende buffer in het vermogen. Op dit moment is dit aanwezig.
Wettelijke aansprakelijkheid: het kan zijn dat calamiteiten met ontstane schade leiden tot een claim bij de school.	Zorgen voor voldoende buffer in het vermogen. Op dit moment is dit aanwezig.
Interimkosten: één van de drie locatiedirecteuren is ouder dan 55 jaar. Bij vertrek van hem zou het moeilijk kunnen zijn de vacature direct in te vullen, waarbij in dat geval interim-directeuren aangesteld moeten worden.	Zorgen voor voldoende buffer in het vermogen. Op dit moment is dit aanwezig.

4. Conclusies

De school heeft een goede financiële basis voor wat betreft de reserves. De meerjarenbegroting geeft aan dat dat er de komende jaren hogere lasten dan baten zullen zijn. Dit is bewust gedaan vanwege de omstandigheid dat het publieke vermogen aanzienlijk hoger is dan de signaleringswaarde van het vermogen van de stichting. Indien nodig zal de directie in 2026 maatregelen nemen als de vermogenspositie te hard terugloopt.
De financiële toekomst van de school is op dit moment solide. De school loopt voor zover we nu kunnen nagaan geen onverantwoorde risico's. Er zijn voldoende reserves. Het weerstandsvermogen is voldoende.

Begrotingskeuzes
In deze begroting zijn de wensen van de locatiedirecteuren en het personeel nagenoeg allemaal gehonoreerd. De directie vindt het van groot belang dat de materialen waarmee het personeel moet werken, goed in orde zijn. Daar wordt ook in deze begroting weer voldoende geld voor uitgetrokken.

Besluiten
Het uitvoerend bestuur wordt voorgesteld om deze begroting vast te stellen en vervolgens deze begroting ter goedkeuring voor te leggen aan het toezichthoudend bestuur. Vervolgens zal de directie het mandaat krijgen om te handelen volgens deze begroting. Het bestuur zal regelmatig op de hoogte worden gehouden van de werkelijke uitgaven en inkomsten in vergelijking met de begroting.

JAARREKENING 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024		2023	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	918.540		961.525	
Financiële vaste activa	6.600		6.150	
		925.140		967.675
Vlottende activa				
Vorderingen	38.162		54.506	
Liquide middelen	2.035.183		2.248.250	
		2.073.345		2.302.756
Totaal		2.998.486		3.270.431
PASSIVA				
Eigen vermogen		1.502.665		2.010.146
Voorzieningen		1.036.249		717.827
Kortlopende schulden		459.572		542.458
Totaal		2.998.486		3.270.431

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024		Begroting 2024		2023	
Baten						
Rijksbijdragen	5.192.386		5.212.871		5.391.148	
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	11.610		8.545		8.319	
Overige baten	77.572		64.003		58.940	
Totaal baten		*5.281.568*		*5.285.419*		*5.458.406*
Lasten						
Personeelslasten	4.626.881		4.567.790		4.462.131	
Afschrijvingen	141.298		134.875		117.537	
Huisvestingslasten	370.282		363.000		467.571	
Overige lasten	431.972		394.184		472.422	
Totaal lasten		*5.570.432*		*5.459.849*		*5.519.662*
Saldo baten en lasten		288.865-		174.430-		61.256-
Financiële baten en lasten		41.987		40.000		14.620
RESULTAAT BOEKJAAR		246.877-		134.430-		46.636-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad -€ 246.877 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	260.337-	
Bestemmingsreserves privaat	13.460	
Totaal		246.877-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		288.865-		61.256-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging		260.604-		-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
- *Aanpassingen voor afschrijvingen*	141.298		117.537	
- *Mutaties van voorzieningen*	318.422		173.479	
		459.720		291.016
Veranderingen in werkkapitaal:				
- *Mutaties vorderingen*	16.344		5.000-	
- *Mutaties kortlopende schulden*	82.885-		74.208	
		66.541-		69.208
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		156.290-		298.968
Ontvangen interest	41.987		14.620	
Totaal		41.987		14.620
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		*114.303-*		*313.588*
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(des) Investeringen in materiële vaste activa	98.313-		341.841-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		*98.763-*		*341.841-*
Mutatie van liquide middelen		213.066-		28.253-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 24 mei 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot en met boekjaar 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling conform artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent (componentenmethode). Deze omzetting is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt.

Dit leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 260.604 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	5
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Onderhoud gebouwen	-		
		Onderwijsleerpakket	
Inventaris en apparatuur		Leermethoden	9
Leerlingensets	20	Software bij methoden	9
Docentenset	18		
Bureaustoelen	10	**Overige materiële vaste activa**	
Schoolborden (krijt/white)	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	6	Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen
De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat
Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud
Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid
In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden
De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva
De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten
De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.
De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen
De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	93.477	22.523	70.954	-	-	2.337	68.617	93.477	24.860
Inventaris en apparatuur	1.119.442	430.830	688.612	58.985	7.564	91.648	648.385	1.104.319	455.934
Andere vaste bedrijfsmiddelen	434.421	232.462	201.959	39.328	3.777	35.972	201.538	392.919	191.380
Totaal	1.647.340	685.815	961.525	98.313	11.341	129.957	918.540	1.590.715	672.175

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	74.107	66.544	7.564
Andere vaste bedrijfsmiddelen	80.830	77.053	3.777
Totaal	154.938	143.597	11.341

Toelichting materiële vaste activa
In 2015 is met private middelen geïnvesteerd in gebouwen en terreinen inzake de nieuwbouw van peuterspeelzaal Kiekeboe. De boekwaarde daarvan is per 31 december 2024 € 62.133.

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardever-anderingen	Boekwaarde 31-12-2024
Overige vorderingen	6.150	450	-	-	6.600
Totaal	6.150	450	-	-	6.600

Vorderingen

	2024		***2023***	
Debiteuren		6.038		7.553
Gemeenten en GR's		-		13.117
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	28.625		21.350	
Overige overlopende activa	3.499		12.486	
Overlopende activa		32.124		33.836
Totaal		38.162		54.506

**Toelichting overige vorderingen*
Dit betreft de borg voor 44 tablets. De borg bedraagt € 150,- per tablet; deze tablets worden gebruikt bij een specifieke rekenmethode in de bovenbouw.

Liquide middelen

	2024		2023	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.035.183		2.248.250	
Totaal		2.035.183		2.248.250

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging		Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties		Stand per 31-12-2024
Algemene reserve								
Algemene reserve	1.789.063	260.604-	1.528.459		260.337-	-	1.268.122	
				1.528.459				1.268.122
Bestemmingsreserve (privaat)								
Bestemmingsreserve algemeen	221.083	-	221.083		13.460	-	234.543	
				221.083				234.543
Totaal				1.749.542	246.877-	-		1.502.665

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels-voorzieningen*	79.740			9.590	1.796	822	86.711	-	86.711
Voorziening voor groot onderhoud	638.088	260.604	898.692	87.626	36.780	-	949.537	-	949.537
Totaal	717.827	260.604	898.692	97.216	38.576	822	1.036.249	-	1.036.249

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
WW-lasten	1.835	-	-	822	1.013	-	1.013
Duurzame inzetbaarheid	22.103	9.473	1.186	-	30.390	-	30.390
Jubileumuitkering	55.801	117	610	-	55.309	-	55.309
	79.740	9.590	1.796	822	86.711	-	86.711

Toelichting voorzieningen
In verband met de stelselwijziging rondom de voorziening groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 01-01-2024 in het Eigen Vermogen.
In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake werkloosheidsbijdragen. Deze voorziening is gevormd op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik mag maken van de regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is een deel van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname van WW-lasten worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

	2024		2023	
Crediteuren		67.260		79.085
Belastingen en premies sociale verzekeringen		202.193		204.164
Schulden ter zake van pensioenen		52.872		55.064
Kortlopende overige schulden		59		22.631
		322.384		360.944
Overlopende passiva				
Vakantiegeld en -dagen	137.188		142.717	
Reservering bindingstoelage	0		9.031	
Overige overlopende passiva	-		29.766	
Overlopende passiva		137.188		181.514
Totaal		459.572		542.458

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie Zij-instroom	1355948	31-10-2023	☑	☐	☐
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22773	10-11-2022	☑	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024		Begroting 2024		2023	
Rijksbijdragen						
Rijksbijdrage OCW		4.850.303		4.894.195		4.823.698
Overige subsidies OCW						
Geoormerkte OCW subsidies	-		53.025		-	
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	82.153		23.185		319.523	
		82.153		76.210		319.523
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		259.931		242.466		247.927
Totaal		5.192.386		5.212.871		5.391.148

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies						
Gemeentelijke bijdrage educatie	3.750		-		-	
Overig	7.860		8.545		8.319	
		11.610		8.545		8.319
Totaal		11.610		8.545		8.319

Overige baten						
Verhuur		18.845		16.403		16.385
Ouderbijdragen		12.474		11.500		6.960
Overige						
Collecten kerken / donaties / giften	17.573		18.500		20.538	
Giften inz ANBI-instelling	460		300		1.216	
Overige baten personeel	-		1.500		1.400	
Overblijven	17.082		12.900		9.953	
Overige	11.138		2.900		2.487	
		46.253		36.100		35.595
Totaal		77.572		64.003		58.940

	2024		Begroting 2024		2023	
Personeelslasten						
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
Lonen en salarissen	3.378.338		4.380.490		3.259.625	
Sociale lasten	465.983		-		477.194	
Premies Participatiefonds	14		-		1.323	
Premies VFGS	141.680		-		132.911	
Pensioenlasten	448.198		-		456.972	
		4.434.213		4.380.490		4.328.025
Overige personele lasten						
Dotaties personele voorzieningen		7.794		-		9.622
(Na)scholingskosten	118.365		81.000		99.854	
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	89.496		58.000		72.373	
Kosten werving personeel	12.978		7.000		8.409	
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	13.314		12.400		20.634	
Representatiekosten personeel	17.512		8.200		18.659	
Overige	14.825		20.700		33.523	
		266.489		*187.300*		*253.452*
		274.284		187.300		263.073
Af: uitkeringen		81.616-		-		128.968-
Totaal		*4.626.881*		*4.567.790*		*4.462.131*

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 55 FTE. (2023 58)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	2.337	3.004	2.337
Inventaris en apparatuur	99.212	94.144	81.866
Andere vaste bedrijfsmiddelen	39.749	37.727	33.335
Totaal	141.298	134.875	117.537

Huisvestingslasten			
Onderhoud	63.559	48.000	55.620
Energie en water	79.981	63.500	87.696
Schoonmaakkosten	132.348	114.500	130.186
Belastingen en heffingen	3.522	7.000	2.826
Dotatie voorziening onderhoud	87.626	125.000	186.000
Overige	3.247	5.000	5.245
Totaal	370.282	363.000	467.571

	2024		Begroting 2024		2023	
Overige lasten						
Administratie- en beheerslasten						
Administratie en beheer	65.967		66.200		66.016	
Accountant (controle jaarrekening)	5.175		5.100		5.627	
Telefoon- en portokosten e.d.	8.575		7.200		8.900	
Kantoorartikelen	10.859		8.100		10.495	
Stichtingslasten	13.713		12.076		12.417	
Bestuurs-/managementondersteuning	2.401		1.000		5.334	
		106.689		99.676		108.787
Inventaris en apparatuur						
Onderhoud inventaris/apparatuur	5.002		7.000		7.764	
		5.002		7.000		7.764
Leermiddelen						
Onderwijsleerpakket	158.766		134.500		183.245	
Licenties leermiddelen	411		-		-	
Computerkosten	41.074		34.000		38.953	
Kopieer- en stencilkosten	21.033		15.000		16.490	
Overige lasten	1.133		7.500		4.302	
		222.417		191.000		242.990
Overige						
Kantinekosten	10.854		8.000		9.213	
Cultuureducatie	19.980		19.500		20.822	
PR/Schoolkrant/Schoolgids	12.448		12.000		12.770	
Abonnementen	3.320		3.050		2.791	
Medezeggenschapsraad	260		500		382	
Overblijven	16.043		12.900		22.821	
Overige	34.958		40.558		44.082	
		97.864		96.508		112.881
Totaal		431.972		394.184		472.422

Specificatie honorarium						
Onderzoek jaarrekening	5.175		5.100		5.627	
Andere controle opdrachten	-		-		-	
Fiscale adviezen	-		-		-	
Andere niet-controledienst	-		-		-	
Accountantslasten		5.175		5.100		5.627

Financiële baten en lasten						
Rentebaten		41.987		40.000		12.486
Rentelasten				-		2.134
Totaal		41.987		40.000		14.620

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Bersèba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan Het individuele WNT-maximum vooor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	**H van de Weteringh**	**T de Waard**
Gegevens 2024		
Functiegegevens	**Directieondersteuner**	**Directeur-bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,98	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.220	€ 113.711
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.789	€ 18.574
Subtotaal	*€ 110.009*	*€ 132.285*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 135.125**	**€ 138.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 110.009**	**€ 132.285**

Gegevens 2023		
Functiegegevens	**Directieondersteuner**	**Directeur-bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.307	€ 106.785
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.690	€ 18.230
Subtotaal	€ 108.997	€ 125.015
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 132.000**	**€ 132.000**
Bezoldiging	**€ 108.997**	**€ 125.015**

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	Bezoldiging		
A. van der Kuijl	1e voorzitter	€	-	
J. Kerst	2e voorzitter	€	-	
M.J. de Rijk	1e secretaris en 2e pe	€	-	
J.J.H. Gortzak	1e penningmeester	€	-	
W. Heijns	lid	€	-	
D.R. Molenaar	lid	€	-	
L.A. Demmers	lid	€	-	
W.J. Koelewijn	lid	€	-	
M.A. van Beuzekom	lid	€	-	
C. den Braber	lid	€	-	Afgetreden in 2024
H. Bloed	lid	€	-	Aangetreden in 2024
W.W. de Kievid	lid	€	-	Aangetreden in 2024
P.E. Rehorst	lid	€	-	Aangetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn overeenkomsten afgesloten ten behoeve van afdrukkosten kopieerapparaten op 30 augustus 2023. De totale looptijd is 12 maanden. Het bedrag per kopie bedroeg bij het aangaan van het contract € 0,036 (kleur) en € 0,0031 (zwart/wit) (excl. BTW).

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Alblasserdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijscontroleprotocol

OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 24 mei 2025
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
W. Bunt AA
op 24-05-2025 15:05
vanaf IP x.x.x.224

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS J. BEUKELMANSCHOOL LOCATIE REMBRANDTLAAN

	2024		Begroting 2024		2023	
Baten						
Rijksbijdragen	2.269.864		2.287.138		2.361.280	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.886		2.281		1.886	
Overige baten	27.165		20.558		19.025	
Totaal baten		*2.298.914*		*2.309.977*		*2.382.192*
Lasten						
Personeelslasten	1.935.323		1.907.861		1.814.656	
Afschrijvingen	75.076		67.401		56.975	
Huisvestingslasten	184.875		170.000		229.350	
Overige lasten	177.528		169.658		188.687	
Totaal lasten		*2.372.802*		*2.314.920*		*2.289.668*
Saldo baten en lasten		73.888-		4.943-		92.523
Financiële baten en lasten		-		1.943		-
Netto resultaat		73.888-		3.000-		92.523

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS J. BEUKELMANSCHOOL LOCATIE WEVERSSTRAAT

	2024		Begroting 2024		2023	
Baten						
Rijksbijdragen	1.460.940		1.476.910		1.492.756	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.886		1.441		1.886	
Overige baten	20.070		14.400		6.947	
Totaal baten		*1.482.896*		*1.492.751*		*1.501.589*
Lasten						
Personeelslasten	1.263.366		1.257.432		1.254.168	
Afschrijvingen	34.305		33.978		29.680	
Huisvestingslasten	99.823		101.000		123.795	
Overige lasten	126.125		113.200		143.959	
Totaal lasten		*1.523.619*		*1.505.610*		*1.551.602*
Saldo baten en lasten		40.723-		12.859-		50.013-
Financiële baten en lasten		-		2.526		-
Netto resultaat		40.722-		10.333-		50.013-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS P. VAN DER VELDENSCHOOL

	2024		Begroting 2024		2023	
Baten						
Rijksbijdragen	1.108.607		1.109.823		1.189.081	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.838		4.823		4.547	
Overige baten	6.261		4.430		3.541	
Totaal baten		*1.122.705*		*1.119.076*		*1.197.168*
Lasten						
Personeelslasten	1.097.421		1.077.689		1.072.731	
Afschrijvingen	27.263		28.183		26.166	
Huisvestingslasten	85.374		92.000		112.684	
Overige lasten	95.097		87.650		102.908	
Totaal lasten		*1.305.156*		*1.285.522*		*1.314.489*
Saldo baten en lasten		182.450-		166.446-		117.321-
Financiële baten en lasten		36.724		32.446		13.464
Netto resultaat		145.726-		134.000-		103.857-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN BOVENSCHOOLS

	2024		Begroting 2024		2023	
Baten						
Rijksbijdragen	352.976		339.000		348.031	
Overige baten	0		-		1.400	
Totaal baten		*352.976*		*339.000*		*349.431*
Lasten						
Personeelslasten	330.763		324.808		320.576	
Afschrijvingen	2.599		2.592		2.662	
Huisvestingslasten	209		-		1.742	
Overige lasten	19.405		11.600		24.452	
Totaal lasten		*352.976*		*339.000*		*349.431*
Saldo baten en lasten		-		-		-
Financiële baten en lasten		-		-		0
Netto resultaat		-		-		0

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

	2024		Begroting 2024		2023	
Baten						
Collecten kerken/donaties/giften	18.033		18.800		21.754	
Baten inzake verhuur Kiekeboe (PSZ)	6.044		5.815		6.272	
Totaal baten		*24.076*		*24.615*		*28.026*
Lasten						
Representatiekosten	752		3.000		1.066	
Leerlinggebonden activiteiten	2.633		4.200		3.110	
Afschrijvingen	2.054		2.721		2.054	
Overige lasten	10.441		4.876		8.240	
Totaal lasten		*15.880*		*14.797*		*14.471*
Saldo baten en lasten		8.196		9.818		13.555
Financiële baten en lasten		5.263		3.085		1.156
Netto resultaat		13.460		12.903		14.711

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.